

**Ultima versione revisionata in data 4.11.2024**

<b><u>TESTO VIGENTE</u></b>	<b><u>TESTO MODIFICATO</u></b>
<b><u>CONTRATTO DI SERVIZIO</u></b>  Per l'affidamento in <i>house providing</i> delle attività relative ai servizi tecnici ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.  <b>TRA</b>  Comune di Brescia (di seguito denominato, per brevità, anche " <u>Comune</u> ") con sede legale in Piazza Loggia n. 1, C.F. e P.I. _____ rappresentato da _____  che interviene nel presente atto in qualità di _____,  munito dei necessari poteri,  <b>E</b>  Brescia Infrastrutture S.r.l. (di seguito denominata, per brevità,	<b><u>CONTRATTO DI SERVIZIO</u></b>  Per l'affidamento in <i>house providing</i> delle attività relative ai servizi tecnici <b>e di ingegneria ai sensi del codice dei contratti pubblici vigente</b> D.Lgs. <del>n. 50/2016.</del>  <b>TRA</b>  Comune di Brescia (di seguito denominato, per brevità, anche " <u>Comune</u> ") con sede legale in Piazza Loggia n. 1, C.F. e P.I. _____ rappresentato da _____  che interviene nel presente atto in qualità di _____,  munito dei necessari poteri,  <b>E</b>  Brescia Infrastrutture S.r.l. (di seguito denominata, per brevità,

<p>anche "<u>Società</u>") con sede legale a Brescia in Via Triumplina n. 14 - Codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione nel Registro Imprese di Brescia: 03379210986 rappresentata da</p> <hr/> <p>munito dei necessari poteri, in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del</p> <hr/> <p>di seguito, per brevità, anche "<u>Parti</u>")</p> <p style="text-align: center;"><b>PREMESSO CHE</b></p> <p>- Brescia Infrastrutture S.r.l. è una Società interamente partecipata dal Comune di Brescia, dal medesimo costituita nel 2011, che nel proprio oggetto sociale può:</p> <p>- procedere alla progettazione, alla realizzazione in proprio o in appalto ed all'acquisto relativamente al patrimonio del Comune di Brescia o di terzi nel rispetto della normativa vigente;</p> <p>- espletare, direttamente ed</p>	<p>anche "<u>Società</u>") con sede legale a Brescia in Via Triumplina n. 14 - Codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione nel Registro Imprese di Brescia: 03379210986 rappresentata da</p> <hr/> <p>munito dei necessari poteri, in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del</p> <hr/> <p>di seguito, per brevità, anche "<u>Parti</u>")</p> <p style="text-align: center;"><b>PREMESSO CHE</b></p> <p>- Brescia Infrastrutture S.r.l. è una Società interamente partecipata dal Comune di Brescia, dal medesimo costituita nel 2011, che nel proprio oggetto sociale può:</p> <p>- procedere alla progettazione, alla realizzazione in proprio o in appalto ed all'acquisto relativamente al patrimonio del Comune di Brescia o di terzi nel rispetto della normativa vigente;</p>
---	---

<p>indirettamente, tutte le attività rientranti nell'oggetto sociale e tutte le attività complementari, connesse, collegate, strumentali, collaterali ed accessorie, ivi comprese le attività di commercializzazione, di consulenza tecnica ed amministrativa, nonché le attività di diritto privato utili ai propri fini;</p> <p>- la Società è dotata di un sistema di qualità interno certificato ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2015 e pertanto opera nel rispetto del sistema in esso definito, con particolare attenzione ai processi definiti dalla norma UNI ISO 21500:2013 "Guida alla gestione dei progetti (project management)";</p> <p>- Brescia Infrastrutture S.r.l. opera in regime di <i>in house providing</i>, in coerenza con quanto previsto dagli artt. 5 e 192 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dall'art. 16 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, sussistendo tutti i requisiti delineati dalla normativa e dalla giurisprudenza, comunitaria e</p>	<p>- espletare, direttamente ed indirettamente, tutte le attività rientranti nell'oggetto sociale e tutte le attività complementari, connesse, collegate, strumentali, collaterali ed accessorie, ivi comprese le attività di commercializzazione, di consulenza tecnica ed amministrativa, nonché le attività di diritto privato utili ai propri fini;</p> <p>- la Società è dotata di un sistema di qualità interno certificato ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2015 e <b>UNI ISO 45001:2018</b> e pertanto opera nel rispetto del sistema in esso definito, con particolare attenzione ai processi definiti dalla norma UNI ISO 21500:2013 "Guida alla gestione dei progetti (project management)";</p> <p>- Brescia Infrastrutture S.r.l. opera in regime di <i>in house providing</i>, <del>in coerenza con quanto previsto dagli artt. 5 e 192 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dall'art. 16</del> <b>ai sensi del</b> D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, sussistendo tutti i requisiti delineati dalla</p>
--	--

<p>nazionale, di riferimento che permettono affidamenti diretti dal Comune di Brescia alla suddetta Società, secondo il modulo operativo gestionale <i>dell'in house providing</i>; la Società è, infatti, iscritta nell'Elenco previsto dal citato art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;</p> <p>- il Comune di Brescia presenta una struttura tecnica complessa, attualmente penalizzata da una dotazione organica e competenziale insufficiente, da un avvicendamento delle risorse umane per quiescenza, dalle oggettive difficoltà di reperire le professionalità tecniche ed in particolare impiantistiche con il solo strumento del concorso pubblico;</p> <p>- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 adottata il 26.10.2020 e successivo contratto Num Rep. n. 23997 in data 5.11.2020, sono state affidate, seppur in via non esclusiva, a</p>	<p>normativa e dalla giurisprudenza, comunitaria e nazionale, di riferimento che permettono affidamenti diretti dal Comune di Brescia alla suddetta Società, secondo il modulo operativo gestionale <i>dell'in house providing</i></p> <p><del>- il Comune di Brescia presenta una struttura tecnica complessa, attualmente penalizzata da una dotazione organica e competenziale insufficiente, da un avvicendamento delle risorse umane per quiescenza, dalle oggettive difficoltà di reperire le professionalità tecniche ed in particolare impiantistiche con il solo strumento del concorso pubblico;</del></p> <p>- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 approvata il 26.10.2020 e successivo contratto n° Rep. n. 23997 in data 5.11.2020, sono state affidate, seppur in via non esclusiva, a Brescia Infrastrutture S.r.l., tramite la formula dell'in house</p>
---	--

<p>Brescia Infrastrutture S.r.l., tramite la formula dell'<i>in house</i> <i>providing</i> ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 50/2016, le attività relative ai servizi tecnici in materia di lavori pubblici e di facility management, con durata decennale;</p> <p>- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 adottata il 2.5.2022 sono state approvate modifiche al vigente contratto di servizio, nel testo allegato alla deliberazione medesima quale parte integrante e sostanziale.</p> <p style="text-align: center;"><b>CIO' PREMESSO</b></p> <p>Tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:</p> <p><b>ART. 1 - PREMESSE</b></p> <p>Le Parti si danno reciprocamente atto che le "Premesse" sono parte integrante e sostanziale del presente Contratto e ne costituiscono condizioni preliminari ed essenziali, ai fini dell'assunzione dei diritti e degli obblighi disposti con</p>	<p><i>providing</i> ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 50/2016 (ora art. 7, comma 2, del D.lgs. 36/2023), le attività relative ai servizi tecnici in materia di lavori pubblici e di facility management, con durata decennale;</p> <p>- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 approvata il 2.5.2022 sono state approvate modifiche al vigente contratto di servizio, nel testo allegato alla deliberazione medesima quale parte integrante e sostanziale.</p> <p style="text-align: center;"><b>CIO' PREMESSO</b></p> <p>Tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:</p> <p><b>ART. 1 - PREMESSE</b></p> <p>Le Parti si danno reciprocamente atto che le "Premesse" sono parte integrante e sostanziale del presente Contratto e ne costituiscono condizioni preliminari ed essenziali, ai fini dell'assunzione dei diritti e degli obblighi disposti con questo</p>
--	---

<p>questo atto.</p> <p>Le Società e le Fondazioni in house del Comune di Brescia, previa espressa deliberazione degli organi competenti e sulla base della loro organizzazione imprenditoriale e dei conseguenti fini istituzionali, possono scegliere di aderire al presente contratto.</p> <p><b>ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO</b></p> <p>2.1 Il presente Contratto ha durata di anni 10 (dieci) a decorrere dal 5 novembre 2020, salvo le ipotesi di estinzione anticipata del rapporto di cui al successivo art. 15 del presente Contratto.</p> <p>2.2 Entro 90 (novanta) giorni dalla sua naturale scadenza, le Parti, a seguito di formale accordo, hanno facoltà di proseguire, alle medesime condizioni, il rapporto contrattuale per un ulteriore periodo massimo di anni 5 (cinque) previo motivato provvedimento del Comune.</p> <p><b>ART. 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO</b></p>	<p>atto.</p> <p>Le Società e le Fondazioni in house del Comune di Brescia, previa espressa deliberazione degli organi competenti e sulla base della loro organizzazione imprenditoriale e dei conseguenti fini istituzionali, possono scegliere di aderire al presente contratto.</p> <p><b>ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO</b></p> <p>2.1 Il presente Contratto ha durata di anni 10 (dieci) a decorrere dal 5 novembre 2020, salvo le ipotesi di estinzione anticipata del rapporto di cui al successivo <b>art. 18</b> del presente Contratto.</p> <p>2.2 Entro 90 (novanta) giorni dalla sua naturale scadenza, le Parti, a seguito di formale accordo, hanno facoltà di proseguire, alle medesime condizioni, il rapporto contrattuale per un ulteriore periodo massimo di anni 5 (cinque) previo motivato provvedimento del</p>
--	---

<p>3.1. Oggetto del presente contratto è la regolazione e la disciplina dei rapporti e delle obbligazioni reciproche tra il Comune e la Società conseguenti al possibile affidamento di quanto segue.</p> <p>3.1.1 Il Comune potrà affidare attività e servizi ordinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) di supporto tecnico-amministrativo;</li> <li>b) di gestione di beni immobili di proprietà comunale, di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, comprese le opere idrauliche anche connesse alle emergenze conseguenti alle esondazioni nonché le opere di riqualificazione territoriale ed ambientale;</li> <li>c) di progettazione di nuove costruzioni, ampliamenti, ristrutturazioni, manutenzioni ordinarie, straordinarie e bonifiche delle proprietà comunali, nell'ambito dell'attività di facility management di cui al punto b).</li> </ul>	<p>Comune.</p> <p><b>ART. 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO</b></p> <p>3.1. Oggetto del presente contratto è la regolazione e la disciplina dei rapporti e delle obbligazioni reciproche tra il Comune e la Società conseguenti al possibile affidamento di quanto segue.</p> <p>3.1.1 Il Comune potrà affidare attività e servizi ordinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) di supporto tecnico-amministrativo;</li> <li>b) di gestione di beni immobili di proprietà comunale, di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, comprese le opere idrauliche anche connesse alle emergenze conseguenti alle esondazioni nonché le opere di riqualificazione territoriale ed ambientale;</li> <li>c) di progettazione di nuove costruzioni, ampliamenti, ristrutturazioni, manutenzioni ordinarie, straordinarie e bonifiche delle proprietà comunali,</li> </ul>
--	---

<p>3.1.2 Il Comune potrà affidare attività e servizi tecnici anche strumentali alla progettazione e all'esecuzione delle opere e dei servizi quali:</p> <p>a) stime, valutazioni, rilievi, analisi di fattibilità, analisi/piani economici;</p> <p>b) progettazione di fattibilità, definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;</p> <p>c) piani particellari di esproprio;</p> <p>d) verifiche dei progetti ai fini della validazione;</p> <p>e) direzione dei lavori, direzione operativa, ispezione di cantiere, contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;</p> <p>f) collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale, incluso il collaudo delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione; collaudo</p>	<p>nell'ambito dell'attività di facility management di cui al punto b).</p> <p>3.1.2 Il Comune potrà affidare attività e servizi tecnici anche strumentali alla progettazione e all'esecuzione delle opere e dei servizi quali:</p> <p>a) stime, valutazioni, rilievi, analisi di fattibilità, analisi/piani economici;</p> <p>b) progettazione <del>di fattibilità</del> definitiva, esecutiva <b>nei diversi livelli previsti dalla normativa</b> e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;</p> <p>c) piani particellari di esproprio;</p> <p>d) verifiche dei progetti ai fini della validazione;</p> <p>e) direzione dei lavori, direzione operativa, ispezione di cantiere, contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;</p> <p>f) collaudo tecnico-</p>
---	---



<p>statico e tecnico funzionale degli impianti, in corso d'opera e finale;</p> <p>g) Supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la supervisione e il coordinamento della progettazione, per la verifica e la validazione dei progetti, per la programmazione e la progettazione delle opere, per il coordinamento della Direzione lavori e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;</p> <p>h) alta sorveglianza, anche in relazione alle opere a scomputo di oneri di urbanizzazione;</p> <p>i) altre attività di natura tecnica e/o amministrativa quali, a titolo esemplificativo, attività di monitoraggio, di redazione grafica degli allegati tecnici anche attraverso</p>	<p>amministrativo in corso d'opera e finale, incluso il collaudo delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione; collaudo statico e tecnico funzionale degli impianti, in corso d'opera e finale;</p> <p>g) Supporto al Responsabile unico <del>del</del> <b>Procedimento di progetto</b> per la supervisione e il coordinamento della progettazione, per la verifica e la validazione dei progetti, per la programmazione e la progettazione delle opere, per il coordinamento della Direzione lavori e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;</p> <p>h) alta sorveglianza, anche in relazione alle opere a scomputo di oneri di urbanizzazione;</p> <p>i) altre attività di natura tecnica e/o amministrativa quali, a titolo</p>
---	--

<p>l'elaborazione di rendering, studi, ricerche, indagini e rilevazioni;</p> <p>j) attività tecnico-catastali concernenti i beni di proprietà comunale;</p> <p>k) supporto all'attività di pianificazione urbanistica.</p> <p>3.1.3 Il Comune potrà affidare attività e servizi tecnici anche strumentali alla progettazione specialistica e straordinarie in ambito:</p> <p>a) prevenzione incendi;</p> <p>b) idraulica;</p> <p>c) impiantistica elettrica e termo meccanica.</p> <p>3.1.4 Le prestazioni oggetto di affidamento alla Società possono comprendere, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, anche le funzioni di affidamento dei lavori ad imprese terze, con assunzione del ruolo di Responsabile Unico del procedimento, la richiesta di pareri e nulla-osta sui progetti</p>	<p>esemplificativo, attività di monitoraggio, di redazione grafica degli allegati tecnici anche attraverso l'elaborazione di rendering, studi, ricerche, indagini e rilevazioni;</p> <p>j) attività tecnico-catastali concernenti i beni di proprietà comunale, <b>oltre a perizia di stima;</b></p> <p>k) supporto all'attività di pianificazione urbanistica.</p> <p>3.1.3 Il Comune potrà affidare attività e servizi tecnici, <b>anche secondari, accessori o sussidiari</b> alla progettazione specialistica e straordinaria in ambito:</p> <p>a) prevenzione incendi;</p> <p>b) idraulica;</p> <p>c) impiantistica elettrica e termo meccanica.</p> <p>3.1.4 Le prestazioni oggetto di affidamento alla Società possono comprendere, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, anche le</p>
--	--

<p>di qualsivoglia natura e prodromici alla realizzazione degli interventi, la gestione tecnico-amministrativa dei relativi contratti, la gestione delle eventuali connesse vertenze; quando la Società assume anche ruolo di RUP, il Comune deve individuare al suo interno un Responsabile Titolare dell’Affidamento.</p> <p>3.1.5 Le prestazioni oggetto di affidamento alla Società possono altresì prevedere le seguenti attività strumentali a supporto dei RUP del Comune per le seguenti attività:</p> <p>a) supporto agli affidamenti diretti con il controllo della documentazione per procedere all’affidamento attraverso un confronto operativo con il RUP e la verifica della tipologia di procedura in coerenza con la normativa pubblicistica;</p> <p>b) supporto alla stesura degli atti di gara per procedure</p>	<p>funzioni di affidamento dei lavori ad imprese terze, con assunzione del ruolo di <del>Responsabile Unico del procedimento</del> <b>Responsabile unico di progetto</b>, la richiesta di pareri e nulla-osta sui progetti di qualsivoglia natura e prodromici alla realizzazione degli interventi, la gestione tecnico-amministrativa dei relativi contratti, la gestione delle eventuali connesse vertenze; quando la Società assume anche ruolo di RUP, il Comune deve individuare al suo interno un Responsabile Titolare dell’Affidamento.</p> <p>3.1.5 Le prestazioni oggetto di affidamento alla Società possono altresì prevedere le seguenti attività strumentali a supporto dei RUP del Comune per le seguenti attività:</p> <p>a) supporto agli affidamenti diretti con il controllo della documentazione per procedere all’affidamento attraverso un confronto</p>
---	--

<p>aperte, ristrette, negoziate, in conformità alla normativa vigente, ai regolamenti e alle procedure del Comune seguendo le indicazioni del RUP, gestendo i quesiti e successivi chiarimenti (FAQ);</p> <p>c) presidio alle attività del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice, in cui il personale della Società potrà svolgere anche le funzioni di segretario verbalizzante, assicurando il corretto espletamento delle attività e delle verifiche previste dalla normativa vigente ed assolvendo agli adempimenti relativi all'aggiudicazione della procedura, inclusa la verifica dei requisiti ex art. 80 del Codice dei contratti pubblici;</p> <p>d) supporto alla stipula dei contratti e/o degli ordini, assistendo il RUP nella verifica della correttezza</p>	<p>operativo con il RUP e la verifica della tipologia di procedura in coerenza con la normativa pubblicistica;</p> <p>b) supporto alla stesura degli atti di gara per procedure aperte, ristrette, negoziate, in conformità alla normativa vigente, ai regolamenti e alle procedure del Comune seguendo le indicazioni del RUP, gestendo i quesiti e successivi chiarimenti (FAQ);</p> <p>c) presidio alle attività del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice, in cui il personale della Società potrà svolgere anche le funzioni di segretario verbalizzante, assicurando il corretto espletamento delle attività e delle verifiche previste dalla normativa vigente ed assolvendo agli adempimenti relativi all'aggiudicazione della procedura, inclusa la verifica dei requisiti</p>
---	---

<p>della documentazione propedeutica alla sottoscrizione (assicurazione, garanzia definitiva, comprova del fatturato o altra documentazione richiesta in fase di gara);</p> <p>e) supporto alle autorizzazioni ai subappalti, verificando la documentazione prodotta dagli operatori economici nel rispetto dei tempi assegnati.</p> <p>3.1.6 Il Comune autorizza la Società all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 31, comma 8, e 105, comma 3 lett. a) e lett. c-bis), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.</p>	<p><b>previsti dalla normativa vigente in materia di <del>ex art. 80 del Codice dei contratti</del> pubblici;</b></p> <p>d) supporto alla stipula dei contratti e/o degli ordini, assistendo il RUP nella verifica della correttezza della documentazione propedeutica alla sottoscrizione (assicurazione, garanzia definitiva, comprova del fatturato o altra documentazione richiesta in fase di gara);</p> <p>e) supporto alle autorizzazioni ai subappalti, verificando la documentazione prodotta dagli operatori economici nel rispetto dei tempi assegnati.</p> <p><b><del>3.1.6 Il Comune autorizza la Società all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 31, comma 8, e 105, comma 3 lett. a) e lett. c-bis), del D.Lgs. n. 50/2016 e</del></b></p>
--	--

<p><b>ART. 4 - ELENCO ANNUALE</b></p> <p>4.1. Entro due settimane dall'approvazione del bilancio di previsione, il Comune di Brescia - Direzione Generale - trasmetterà alla Società l'elenco aggiornato dei servizi di cui al precedente art. 3, con l'importo/canone specifico di ogni servizio e/o opera da progettare, gli obiettivi di ogni progetto, le indagini particolareggiate, quando conoscibili, il termine inderogabile di svolgimento delle progettazioni e le fonti di finanziamento, i Settori Committenti del Comune per ciascuna opera o servizio e infine i dirigenti di settore, unici referenti della Società per l'invio di richieste di modifiche. La Società, entro le due settimane successive alla ricezione dell'elenco dei servizi di cui al precedente comma, dovrà</p>	<p><del>ss.mm.ii.</del></p> <p><b>Per lo svolgimento delle attività sopra descritte la Società potrà avvalersi oltre che di proprio personale, anche di operatori economici esterni, debitamente e motivatamente selezionati nel rispetto della normativa vigente.</b></p> <p><b>ART. 4 - ELENCO ANNUALE</b></p> <p>4.1. Entro <b>un mese</b> <del>due settimane</del> dall'approvazione del bilancio di previsione, il Comune di Brescia - Direzione Generale - trasmetterà alla Società l'elenco aggiornato dei servizi di cui al precedente art. 3, con l'importo/canone specifico di ogni servizio e/o opera da progettare, gli obiettivi di ogni progetto, le indagini particolareggiate, quando conoscibili, il termine inderogabile di svolgimento delle progettazioni e le fonti di finanziamento, i Settori Committenti del Comune per</p>
---	---

<p>formalmente accettarlo, comunicando al Comune di Brescia la propria disponibilità all'esecuzione dei servizi richiesti.</p> <p>4.2. Possono essere aggiunti al suddetto elenco le attività e servizi relativi ad opere o lavori (di seguito, per brevità, "Interventi") previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche, anche a seguito di variazioni di Bilancio, in altri documenti pianificatori e programmatici approvati dal Comune, in Programmi straordinari di intervento, anch'essi approvati dal Comune, o in Piani o Programmi di carattere sovracomunale a cui il Comune aderisce a seguito di accordi con altre Amministrazioni locali, regionali o nazionali, a seguito di accordi o convenzioni con altre società/fondazioni comunali.</p>	<p>ciascuna opera o servizio e infine i dirigenti di settore, unici referenti della Società per l'invio di richieste di modifiche.</p> <p>La Società, entro le due settimane successive alla ricezione dell'elenco dei servizi di cui al precedente comma, dovrà formalmente accettarlo, comunicando al Comune di Brescia la propria disponibilità all'esecuzione dei servizi richiesti.</p> <p>4.2. Possono essere aggiunti al suddetto elenco le attività e servizi relativi ad opere o lavori (di seguito, per brevità, "Interventi") previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche, anche a seguito di variazioni di Bilancio, in altri documenti pianificatori e programmatici approvati dal Comune, in Programmi straordinari di intervento, anch'essi approvati dal Comune, o in Piani o Programmi di carattere sovracomunale a cui il Comune aderisce a seguito di</p>
--	---

<p>4.3. I Settori Tecnici del Comune, possono, altresì, chiedere alla Società le attività sotto riportate al di fuori dell'elenco di cui al comma 4.1:</p> <p>a) direzione dei lavori, direzione operativa, ispezione di cantiere, contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;</p> <p>b) collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale, incluso il collaudo delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione; collaudo statico e tecnico funzionale degli impianti, in corso d'opera e finale;</p> <p>c) supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la supervisione e il coordinamento della progettazione, per la verifica e la validazione</p>	<p>accordi con altre Amministrazioni locali, regionali o nazionali, a seguito di accordi o convenzioni con altre società/fondazioni comunali.</p> <p>4.3. I Settori Tecnici del Comune, possono, altresì, chiedere alla Società le attività sotto riportate al di fuori dell'elenco di cui al comma 4.1:</p> <p>a) direzione dei lavori, direzione operativa, ispezione di cantiere, contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;</p> <p>b) collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale, incluso il collaudo delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione; collaudo statico e tecnico funzionale degli impianti, in corso d'opera e finale;</p> <p>c) supporto al <del>Responsabile Unico del Procedimento</del> <b>Responsabile unico di progetto</b> per la supervisione e il coordinamento</p>
--	---



<p>dei progetti, per la programmazione e la progettazione delle opere, per il coordinamento della Direzione Lavori e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;</p> <p>d) alta sorveglianza anche in relazione alle opere a scomputo di oneri di urbanizzazione;</p> <p>e) altre attività di natura tecnica e/o amministrativa quali, a titolo esemplificativo, attività di monitoraggio, di redazione grafica degli allegati tecnici anche attraverso l'elaborazione di rendering, studi, ricerche, indagini e rilevazioni;</p> <p>f) attività tecnico-catastali e perizie di stima concernenti i beni di proprietà comunale necessarie alla gestione delle medesime.</p>	<p>della progettazione, per la verifica e la validazione dei progetti, per la programmazione e la progettazione delle opere, per il coordinamento della Direzione Lavori e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;</p> <p>d) alta sorveglianza anche in relazione alle opere a scomputo di oneri di urbanizzazione;</p> <p>e) altre attività di natura tecnica e/o amministrativa quali, a titolo esemplificativo, attività di monitoraggio, di redazione grafica degli allegati tecnici anche attraverso l'elaborazione di rendering, studi, ricerche, indagini e rilevazioni;</p> <p>f) attività tecnico-catastali e <del>perizie di stima</del> concernenti i beni di proprietà comunale necessarie alla gestione delle</p>
---	--

<p><b>ART. 5 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO</b></p> <p>5.1. L'affidamento delle attività e dei servizi inseriti nell'elenco di cui all'art. 4 o altrimenti concordati con la società ai sensi del comma 4.3 del presente Contratto, avviene a cura del Settore Comunale Committente, mediante assunzione di determinazione dirigenziale che approva il disciplinare di incarico, redatto sulla base di appositi schemi-tipo predisposti nel rispetto dei contenuti del presente Contratto, il corrispettivo convenuto e calcolato sulla base dei criteri previsti nel successivo art. 10 e l'assunzione del necessario e corrispondente impegno di spesa, individuando il Responsabile Unico del Procedimento o il Responsabile Titolare dell'Affidamento.</p> <p>5.2. L'originario disciplinare di incarico verrà integrato qualora intervengano variazioni e/o integrazioni ai servizi, alle attività e/o ai progetti.</p>	<p>medesime, <b>oltre a perizia di stima.</b></p> <p><b>ART. 5 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO</b></p> <p>5.1. L'affidamento delle attività e dei servizi inseriti nell'elenco di cui all'art. 4 o altrimenti concordati con la società ai sensi del comma 4.3 del presente Contratto, avviene a cura del Settore Comunale Committente, mediante assunzione di determinazione dirigenziale che approva il disciplinare di incarico, redatto sulla base di appositi schemi-tipo predisposti nel rispetto dei contenuti del presente Contratto, il corrispettivo convenuto e calcolato sulla base dei criteri previsti nel successivo <b>art. 10 12</b> e l'assunzione del necessario e corrispondente impegno di spesa, individuando il <del>Responsabile Unico del Procedimento</del> <b>Responsabile unico di progetto</b> o il</p>
--	---

<p>5.3. Ferma restando la preventiva assunzione dell'impegno di spesa, è ammessa, sulla base di apposita formale comunicazione del Settore Committente, l'esecuzione dei servizi e delle attività di cui al precedente art. 3, in pendenza della sottoscrizione del disciplinare quando sia richiesto motivatamente dal dirigente dei settori committenti, nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili e, in particolare, per ovviare a situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica, di pericolo per il patrimonio storico, artistico e culturale del Comune, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, ivi compresa la perdita di finanziamenti pubblici, non addebitabile al Comune ovvero alla Società. In tali casi di urgenza, il disciplinare di incarico deve essere sottoscritto in ogni caso entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'avvio</p>	<p>Responsabile Titolare dell'Affidamento.</p> <p>5.2. L'originario disciplinare di incarico verrà integrato qualora intervengano variazioni e/o integrazioni ai servizi, alle attività e/o ai progetti.</p> <p>5.3. Ferma restando la preventiva assunzione dell'impegno di spesa, è ammessa, sulla base di apposita formale comunicazione del Settore Committente, l'esecuzione dei servizi e delle attività di cui al precedente art. 3, in pendenza della sottoscrizione del disciplinare quando sia richiesto motivatamente dal dirigente dei settori committenti, nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili e, in particolare, per ovviare a situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica, di pericolo per il patrimonio storico, artistico e culturale del Comune, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno</p>
---	--

<p>dell'esecuzione delle prestazioni.</p> <p>5.4.</p> <p><b>ART. 6 - VARIANTI IN FASE DI PROGETTAZIONE</b></p> <p>6.1. L'attività di progettazione si articola attraverso tre fasi che dettagliano progressivamente i contenuti progettuali (studio di fattibilità, progetto preliminare progetto definitivo, progetto esecutivo). Fatta salva la facoltà da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di decidere motivatamente, qualora la relativa complessità del progetto lo consenta, di accorpate in un'unica fase la progettazione definitiva ed esecutiva, gli elaborati progettuali di ciascuna fase saranno specificati dallo stesso Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e saranno oggetto di specifico</p>	<p>all'interesse pubblico, ivi compresa la perdita di finanziamenti pubblici, non addebitabile al Comune ovvero alla Società.</p> <p>In tali casi di urgenza, il disciplinare di incarico deve essere sottoscritto in ogni caso entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni.</p> <p><b>ART. 6 - VARIANTI IN FASE DI PROGETTAZIONE</b></p> <p>6.1. L'attività di progettazione si articola attraverso <del>tre fasi</del> <b>i livelli di progettazione previsti dalla normativa</b> che dettagliano progressivamente i contenuti progettuali (<del>studio di fattibilità, progetto preliminare progetto definitivo, progetto esecutivo</del>). Fatta salva la facoltà da parte del Responsabile unico di progetto (RUP) di decidere motivatamente, qualora la relativa complessità del progetto lo consenta, di accorpate in un'unica</p>
--	---

<p>provvedimento di approvazione da parte degli organi competenti: i contenuti progettuali di ciascuna fase, dopo la relativa approvazione, vincolano la Società nell'elaborazione della fase successiva, salva diversa indicazione da parte della Committenza.</p> <p>6.2. Ogni specificazione o integrazione o variazione richiesta dal Committente rispetto a quanto indicato dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per quanto riguarda gli elaborati da produrre o per quanto riguarda i contenuti definiti nella fase precedente (dopo la sua approvazione) dovrà essere formalmente comunicata alla Società dal Dirigente di Settore committente, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, con specifica indicazione delle richieste sia tecniche sia economiche, dando conto delle relative coperture di spesa.</p>	<p><del>fase la progettazione definitiva ed esecutiva, gli elaborati progettuali di ciascuna fase saranno specificati dallo stesso Responsabile unico di progetto (RUP) e saranno oggetto di specifico provvedimento di approvazione da parte degli organi competenti: i contenuti progettuali di ciascuna fase, dopo la relativa approvazione, vincolano la Società nell'elaborazione della fase successiva, salva diversa indicazione da parte della Committenza.</del></p> <p>6.2. Ogni specificazione o integrazione o variazione richiesta dal Committente rispetto a quanto indicato dal <del>Responsabile Unico del Procedimento</del> <b>Responsabile unico di progetto</b> (RUP) per quanto riguarda gli elaborati da produrre o per quanto riguarda i contenuti definiti nella fase precedente (dopo la sua approvazione) dovrà essere formalmente comunicata alla</p>
--	--

<p>Nel caso in cui tali richieste abbiano rilevanza sui termini di consegna inizialmente concordati del progetto, sulla determinazione del quadro economico, sugli oneri a carico della Società, si procederà alle modifiche di cui al precedente punto 5.2.</p> <p><b>ART. 7 - VARIANTI IN FASE DI ESECUZIONE</b></p> <p>7.1. Ogni variazione richiesta dal Comune relativa ad un incarico in corso di Direzione Lavori o Coordinamento Sicurezza in fase esecutiva, dovrà essere comunicata alla Società dal Dirigente di Settore su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, con specifica indicazione delle richieste sia tecniche sia economiche.</p> <p>Nel caso in cui tali richieste abbiano rilevanza sui termini di esecuzione dei lavori, sulla determinazione del quadro economico, sugli oneri a carico di Brescia Infrastrutture, si procederà alle modifiche di cui al punto 5.2.</p>	<p>Società dal Dirigente di Settore committente, su proposta del <del>Responsabile Unico del</del> <b>Procedimento Responsabile unico di progetto,</b> con specifica indicazione delle richieste sia tecniche sia economiche, dando conto delle relative coperture di spesa.</p> <p>Nel caso in cui tali richieste abbiano rilevanza sui termini di consegna inizialmente concordati del progetto, sulla determinazione del quadro economico, sugli oneri a carico della Società, si procederà alle modifiche di cui al precedente punto 5.2.</p> <p><b>ART. 7 - VARIANTI IN FASE DI ESECUZIONE</b></p> <p>7.1. Ogni variazione richiesta dal Comune relativa ad un incarico in corso di Direzione Lavori o Coordinamento Sicurezza in fase esecutiva, dovrà essere comunicata alla Società dal Dirigente di Settore su proposta del</p>
---	--

<p>7.2. Per ogni variante richiesta verrà applicato il disposto del D.M. 17 giugno 2016, in particolare i coefficienti Qcl.07 o Qcl.08 (Tabella Z2) in relazione all'importo della variante richiesta.</p> <p>7.3. Per incarichi in corso, le attività di progettazione e Direzione Lavori eventualmente richieste per attività contemplate nella parte B del quadro economico dell'opera, saranno oggetto di specifica pattuizione ai sensi del presente contratto.</p>	<p><del>Responsabile</del> <del>Unico</del> <del>del</del>  <del>Procedimento</del> <b>Responsabile unico di progetto,</b> con specifica indicazione delle richieste sia tecniche sia economiche.</p> <p>Nel caso in cui tali richieste abbiano rilevanza sui termini di esecuzione dei lavori, sulla determinazione del quadro economico, sugli oneri a carico di Brescia Infrastrutture, si procederà alle modifiche di cui al punto 5.2.</p> <p>7.2. Per ogni variante richiesta verrà applicato il disposto del D.M. 17 giugno 2016, in particolare i coefficienti Qcl.07 o Qcl.08 (Tabella Z2) in relazione all'importo della variante richiesta.</p> <p>7.3. Per incarichi in corso, le attività di progettazione e Direzione Lavori eventualmente richieste per attività contemplate nella parte B del quadro economico dell'opera, saranno oggetto di specifica pattuizione ai sensi del presente contratto.</p> <p><b>ART. 8 - VARIANTI NEGLI</b></p>
--	--

	<p>AFFIDAMENTI DI SERVIZI TECNICI CON PRESTAZIONI PREVISTE ALL'ART.</p> <p>3.1.4-APPALTO INTEGRATO</p> <p>8.1. Nel caso in cui il Comune affidi alla Società oltre ai servizi tecnici previsti all'art.3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 anche le prestazioni di cui all'art. 3.1.4, ogni variazione progettuale richiesta dal Comune, dovrà essere formalmente comunicata alla Società dal Dirigente di Settore di riferimento e successivamente la Società sottoporrà al Dirigente di Settore di riferimento la proposta di modifica progettuale in termini tecnici ed economici. Il Comune, vista la proposta inviata dalla Società, valuta e approva la proposta dando mandato alla Società di provvedere alla successiva modifica progettuale. La Società darà mandato all'appaltatore di integrare il progetto e successivamente lo sottoporrà al Comune che provvederà con gli adempimenti necessari finalizzati alla sua</p>
--	--



	<p>approvazione. A seguito di tale approvazione, la Società ne prenderà atto e procederà a formalizzare la modifica contrattuale con l'Appaltatore.</p> <p>8.2. Nel caso in cui il Comune affidi alla Società oltre ai servizi tecnici previsti all'art.3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 anche le prestazioni di cui all'art. 3.1.4, ogni variazione lavori, emersa in fase realizzativa delle opere, la Società la comunica al Dirigente di Settore di riferimento indicandone le motivazioni e valutazioni in termini economici e tecnici. Il Comune, vista la proposta inviata dalla Società, valuta e approva la proposta dando mandato alla Società di provvedere alla successiva redazione della perizia di variante.</p> <p>La Società approverà la perizia di variante e successivamente trasmetterà al Dirigente di Settore di riferimento gli atti di perizia; quest'ultimo procederà</p>
--	--

<p><b>ART. 8 - OBBLIGHI DI BRESCIA INFRASTRUTTURE</b></p> <p>8.1. La Società è tenuta a svolgere le attività e i servizi affidati dal Comune nel rispetto della tempistica definita e accettata nel disciplinare di incarico e in conformità alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti, secondo criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità e nel rispetto delle modalità, condizioni e obblighi stabiliti dal presente atto e dai singoli disciplinari di incarico.</p> <p>8.2. La Società è inoltre tenuta semestralmente a redigere, secondo le modalità previste al</p>	<p>con una determina dirigenziale alla presa d'atto.</p> <p><b>ART. 9 - VARIANTI NEGLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI TECNICI CON PRESTAZIONI PREVISTE ALL'ART. 3.1.4 (APPALTO LAVORI)</b></p> <p>9.1. Nel caso in cui il Comune affidi alla Società oltre ai servizi tecnici previsti all'art.3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 anche le prestazioni di cui all'art. 3.1.4, (nella fattispecie di appalto lavori) per ogni variazione lavori la Società comunica al Dirigente di Settore di riferimento la proposta di variante indicandone le motivazioni e valutazioni in termini economici e tecnici. Il Dirigente di Settore di riferimento, vista la proposta inviata dalla Società, valuta e approva la proposta e dà mandato alla Società di procedere. La Società approverà la perizia di variante e successivamente trasmetterà al Dirigente di Settore di riferimento gli atti di</p>
--	--

<p>successivo art. 12 del presente Contratto, un documento ricognitivo delle attività e servizi in corso che dia conto dello stato di avanzamento e degli eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato, con indicazione delle cause e delle misure correttive, da inviare a tutti i dirigenti dei settori tecnici interessati entro 30 (trenta) giorni dalla fine del semestre di riferimento.</p> <p>8.3. Per le attività ed i servizi affidati, la Società assume la piena responsabilità del risultato finale. A tal fine, la Società deve:</p> <p>a) <u>Personale</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dotarsi di personale di comprovata ed adeguata capacità, competenza e conoscenze specifiche;</li> <li>- mantenere un adeguato livello di qualità professionale tecnico-scientifica del personale dedicato;</li> <li>- osservare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e di rapporti professionali autonomi</li> </ul>	<p><b>perizia; quest'ultimo procederà alla presa d'atto con determina dirigenziale.</b></p> <p><b>ART. 9 10 - OBBLIGHI DI BRESCIA INFRASTRUTTURE</b></p> <p><b>10.1.</b> La Società è tenuta a svolgere le attività e i servizi affidati dal Comune nel rispetto della tempistica definita e accettata nel disciplinare di incarico e in conformità alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti, secondo criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità e nel rispetto delle modalità, condizioni e obblighi stabiliti dal presente atto e dai singoli disciplinari di incarico.</p> <p><b>10.2.</b> La Società è inoltre tenuta semestralmente a redigere, secondo le modalità previste al successivo <b>art. <del>12</del> 15</b> del presente Contratto, un documento ricognitivo delle attività e servizi in corso che dia conto dello stato di avanzamento e degli eventuali scostamenti rispetto a quanto</p>
--	---

<p>adottando, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto della normativa vigente per le Società in house providing;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osservare e fare osservare ai propri dipendenti, collaboratori o soggetti comunque aventi causa tutte le norme di Legge e di Regolamento vigenti e le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite e adottare le misure imposte dalla normativa vigente, idonee ad evitare danni ai dipendenti stessi, al Comune o a terzi;</li> <li>- individuare e comunicare al Comune il nominativo del Responsabile per la gestione del presente Contratto, di uno o più Referenti per la gestione delle singole attività e dei singoli servizi affidati che garantiscano il costante contatto e/o</li> </ul>	<p>programmato, con indicazione delle cause e delle misure correttive, da inviare a tutti i dirigenti dei settori tecnici interessati entro 30 (trenta) giorni dalla fine del semestre di riferimento.</p> <p><b>10.3.</b> Per le attività ed i servizi affidati, la Società assume la piena responsabilità del risultato finale. A tal fine, la Società deve:</p> <p>a) <u>Personale</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dotarsi di personale di comprovata ed adeguata capacità, competenza e conoscenze specifiche;</li> <li>- mantenere un adeguato livello di qualità professionale tecnico-scientifica del personale dedicato;</li> <li>- osservare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e di rapporti professionali autonomi adottando, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il</li> </ul>
---	--

<p>interscambio di informazioni con i Responsabili del Procedimento del Comune, quando tale funzione non sia svolta da Brescia Infrastrutture, ovvero con i Responsabili Titolari della vigilanza del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 14, quando la funzione di Responsabile del Procedimento sia svolta da Brescia Infrastrutture, nonché rispettare le prescrizioni impartite dal Comune;</p> <p>- mantenere aggiornato il Codice Etico, il Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;</p> <p>b) <u>Risorse strumentali ed organizzazione:</u></p>	<p>conferimento degli incarichi nel rispetto della normativa vigente per le Società in house providing;</p> <p>- osservare e fare osservare ai propri dipendenti, collaboratori o soggetti comunque aventi causa tutte le norme di Legge e di Regolamento vigenti e le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite e adottare le misure imposte dalla normativa vigente, idonee ad evitare danni ai dipendenti stessi, al Comune o a terzi;</p> <p>- individuare e comunicare al Comune il nominativo del Responsabile per la gestione del presente Contratto, di uno o più Referenti per la gestione delle singole attività e dei singoli servizi affidati che garantiscano il costante contatto e/o interscambio di informazioni con i Responsabili <del>del Procedimento</del> <b>di Progetto</b></p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- mantenere costantemente aggiornato un sistema di controllo di gestione che evidenzi, in relazione ad ogni specifico servizio ed attività affidati, i relativi costi ed i ricavi di gestione e che consenta al Comune un monitoraggio puntuale e costante della gestione stessa;</li> <li>- osservare in materia di contratti pubblici la normativa prevista dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni e i relativi Decreti attuativi, le Direttive e le Linee Guida dell'ANAC;</li> <li>- osservare, per ogni commessa affidata, la normativa vigente in materia di trasparenza, anticorruzione e pubblicità, nonché le misure previste dal Codice Etico, dal Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;</li> </ul>	<p>del Comune, quando tale funzione non sia svolta da Brescia Infrastrutture, ovvero con i Responsabili Titolari della vigilanza del contratto, secondo quanto previsto <b>dall'art. 14 17</b>, quando la funzione di Responsabile <del>del</del> <b>Procedimento di Progetto</b> sia svolta da Brescia Infrastrutture, nonché rispettare le prescrizioni impartite dal Comune;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mantenere aggiornato il Codice Etico, il Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;</li> </ul> <p>b) <u>Risorse strumentali ed organizzazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mantenere costantemente aggiornato un sistema di controllo di gestione che evidenzi, in relazione ad ogni specifico servizio ed attività affidati, i relativi costi ed i ricavi di gestione e che</li> </ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare tempestività, reperibilità, immediatezza e flessibilità, approntando per tempo documentazione, elaborati, rapporti, finalizzati anche a supportare le attività e le scelte del Comune;</li> </ul>	<p>consenta al Comune un monitoraggio puntuale e costante della gestione stessa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osservare <b>la normativa tempo per tempo vigente</b> in materia di contratti pubblici <del>prevista dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni</del> e i relativi Decreti attuativi, le Direttive e le Linee Guida dell'ANAC;</li> </ul>
<p>c) <u>Sicurezza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adottare, nell'ambito delle attività e dei servizi affidati, tutte le misure necessarie per prevenire eventuali danni connessi allo svolgimento dei servizi e delle attività medesime. Le misure devono essere volte a garantire la sicurezza di tutti gli interlocutori. A tal fine, la Società deve prevedere l'organizzazione di opportune procedure e piani di sicurezza e di controllo volti ad assicurare nel tempo il rispetto delle cautele previste.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osservare, per ogni commessa affidata, la normativa vigente in materia di trasparenza, anticorruzione e pubblicità, nonché le misure previste dal Codice Etico, dal Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;</li> <li>- assicurare tempestività, reperibilità, immediatezza e flessibilità, approntando per tempo documentazione, elaborati, rapporti, finalizzati anche a supportare</li> </ul>

<p>8.4. Ove il Comune affidi alla Società anche le attività e i servizi di cui all'art. 3.1.4 del presente Contratto, la Società, previa approvazione del progetto definitivo/esecutivo da parte del Comune, si obbliga a:</p> <p>a) nominare i Responsabili del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dotati di competenza e dei requisiti conformi a quelli previsti dalle Linee Guida ANAC in argomento;</p> <p>b) comunicare al Comune i nominativi dei Responsabili del Procedimento e dei Referenti che garantiscano il costante contatto e/o interscambio di informazioni con il Responsabile Titolare dell'Affidamento del Comune;</p> <p>c) affidare i contratti necessari alla realizzazione dell'intervento nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla</p>	<p>le attività e le scelte del Comune;</p> <p>c) <u>Sicurezza:</u></p> <p>- adottare, nell'ambito delle attività e dei servizi affidati, tutte le misure necessarie per prevenire eventuali danni connessi allo svolgimento dei servizi e delle attività medesime. Le misure devono essere volte a garantire la sicurezza di tutti gli interlocutori. A tal fine, la Società deve prevedere l'organizzazione di opportune procedure e piani di sicurezza e di controllo volti ad assicurare nel tempo il rispetto delle cautele previste.</p> <p>10.4 Ove il Comune affidi alla Società anche le attività e i servizi di cui all'art. 3.1.4 del presente Contratto, la Società, previa approvazione del progetto <del>definitivo/esecutivo</del> da parte del Comune, si obbliga a:</p> <p>a) nominare i Responsabili del</p>
--	---



<p>normativa vigente in materia di contratti pubblici e, dopo l'aggiudicazione, comunicare al Comune il nominativo dell'aggiudicatario e il ribasso offerto;</p> <p>d) utilizzare, ove compatibile con la struttura organizzativa societaria, gli schemi-tipo dei capitolati e dei contratti, nonché gli schemi in base ai quali viene prodotta la documentazione tecnica per l'approvazione dei progetti e per l'esecuzione dell'opera, in uso presso il Comune;</p> <p>e) segnalare, all'insorgere dell'evento che può dar luogo a modifica e/o variazione del Quadro Economico dell'intervento, al Responsabile Titolare dell'Affidamento del Comune ogni possibile modifica o variazione che dovesse rendersi necessaria in corso di esecuzione dei lavori, nonché ogni ragione di controversia;</p>	<p><del>Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dotati di competenza e dei requisiti conformi a quelli previsti dalle Linee Guida ANAC in argomento;</del> <b>Responsabili Unici del Progetto e gli eventuali responsabili di fase, dotati di competenza e dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;</b></p> <p>b) comunicare al Comune i nominativi dei Responsabili Unici del Progetto e dei Referenti che garantiscano il costante contatto e/o interscambio di informazioni con il Responsabile Titolare dell'Affidamento del Comune;</p> <p>c) affidare i contratti necessari alla realizzazione dell'intervento nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e, dopo l'aggiudicazione, comunicare al Comune il nominativo</p>
--	--

<p>f) comunicare al Comune con tempestività ogni scostamento dal programma di volta in volta definito con il committente;</p> <p>g) gestire i contratti d'appalto ed approvare le modifiche e le variazioni che dovessero rendersi necessarie, purché riconducibili alle ipotesi di Legge e ricomprese nel Quadro Economico approvato dal Comune, dandone preventiva comunicazione al Responsabile Titolare dell'Affidamento del Comune;</p> <p>h) chiedere al Responsabile Titolare dell'Affidamento del Comune l'autorizzazione preventiva in ordine ad eventuali modifiche e/o integrazioni al Quadro Economico che, nell'ambito dell'esecuzione dei contratti di appalto, si rendessero necessarie, nel rispetto della normativa vigente, fornendo un Quadro Economico aggiornato di</p>	<p>dell'aggiudicatario e il ribasso offerto;</p> <p>d) utilizzare, ove compatibile con la struttura organizzativa societaria, gli schemi-tipo dei capitolati e dei contratti, nonché gli schemi in base ai quali viene prodotta la documentazione tecnica per l'approvazione dei progetti e per l'esecuzione dell'opera, in uso presso il Comune;</p> <p>e) segnalare, all'insorgere dell'evento che può dar luogo a modifica e/o variazione del Quadro Economico dell'intervento, al Responsabile Titolare dell'Affidamento del Comune ogni possibile modifica o variazione che dovesse rendersi necessaria in corso di esecuzione dei lavori, nonché ogni ragione di controversia;</p> <p>f) comunicare al Comune con tempestività ogni scostamento dal programma di volta in volta definito con il committente;</p>
--	--

<p>raffronto, nonché le relazioni a cura della Direzione lavori e del Responsabile del procedimento;</p> <p>i) dare idonea preventiva comunicazione al Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune nelle ipotesi di avvio di precontenziosi e/o contenziosi con le imprese appaltatrici;</p> <p>j) informare tempestivamente nel caso in cui, durante l’esecuzione dell’appalto, si verificano le ipotesi di cui agli artt. 205 e 206 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Titolare del Comune. La procedura di esame delle riserve e di proposta di accordo bonario adottata dalla Società deve rispettare il principio di segregazione decisionale. Solo nel caso in cui venga rispettato quanto sopra previsto, il Comune</p>	<p>g) gestire i contratti d’appalto ed approvare le modifiche e le variazioni che dovessero rendersi necessarie, purché riconducibili alle ipotesi di Legge e ricomprese nel Quadro Economico approvato dal Comune, dandone preventiva comunicazione al Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune;</p> <p>h) chiedere al Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune l’autorizzazione preventiva in ordine ad eventuali modifiche e/o integrazioni al Quadro Economico che, nell’ambito dell’esecuzione dei contratti di appalto, si rendessero necessarie, nel rispetto della normativa vigente, fornendo un Quadro Economico aggiornato di raffronto, nonché le relazioni a cura della Direzione lavori e del Responsabile del procedimento;</p> <p>i) dare idonea preventiva</p>
--	---

<p>rimborserà, previa acquisizione di adeguata documentazione, alla Società i soli costi sostenuti a titolo di pretese risarcitorie e/o contenziosi con le imprese appaltatrici;</p> <p>k) trasmettere tempestivamente al Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune tutta la documentazione e le informazioni necessarie ai fini di ottemperare a quanto previsto in materia di comunicazioni all’ANAC, all’Osservatorio dei contratti pubblici e di monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche (D.L. 229/2011);</p> <p>l) chiedere al Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune l’autorizzazione preventiva in ordine alle determinazioni da assumere per dirimere le controversie</p>	<p>comunicazione al Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune nelle ipotesi di avvio di precontenziosi e/o contenziosi con le imprese appaltatrici;</p> <p>j) informare tempestivamente nel caso in cui, durante l’esecuzione dell’appalto, si verificano le ipotesi <del>agli artt. 205 e 206 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50</del> <b>di iscrizione di riserve sui documenti contabili che comportino variazioni dell’importo economico dell’opera,</b> il Responsabile Titolare <b>dell’Affidamento</b> del Comune. La procedura di esame delle riserve e di proposta di accordo bonario adottata dalla Società deve rispettare il principio di segregazione decisionale. Solo nel caso in cui venga rispettato quanto sopra previsto, il Comune rimborserà, previa acquisizione di adeguata documentazione,</p>
---	---

<p>eventualmente insorte, anche sul piano contabile, con le imprese appaltatrici, previa trasmissione al medesimo di specifica e motivata relazione, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società e corredata di apposito parere legale. Il Comune dovrà riscontrare, in un termine congruo, al fine di consentire alla Società la risoluzione tempestiva della problematica insorta. In tal caso, il Comune rimborserà, previa acquisizione di adeguata documentazione, alla Società i soli costi sostenuti a titolo di pretese risarcitorie e/o contenziosi a favore delle imprese appaltatrici;</p> <p>m) individuare i legali, per l'eventuale assistenza nella fase di precontenzioso, per la resistenza e/o la costituzione in giudizio in cause attive</p>	<p>alla Società i soli costi sostenuti a titolo di pretese risarcitorie e/o contenziosi con le imprese appaltatrici;</p> <p>k) trasmettere tempestivamente al Responsabile Titolare dell'Affidamento del Comune tutta la documentazione e le informazioni necessarie ai fini di ottemperare a quanto previsto in materia di comunicazioni all'ANAC, all'Osservatorio dei contratti pubblici e di monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche (D.L. 229/2011);</p> <p>l) chiedere al Responsabile Titolare dell'Affidamento del Comune l'autorizzazione preventiva in ordine alle determinazioni da assumere per dirimere le controversie eventualmente insorte, anche sul piano contabile, con le imprese appaltatrici, previa trasmissione al medesimo di specifica e motivata relazione,</p>
---	---

<p>e/o passive, secondo criteri di rotazione, trasparenza ed economicità, in coerenza con le previsioni della vigente normativa in materia di lavori pubblici e delle corrispondenti Linee Guida emanate dall'Autorità competente;</p> <p>n) per la proposizione di cause attive e passive, inerenti gli appalti ove la Società funge da stazione appaltante per il Comune, la Società è tenuta ad informare tempestivamente il Comune.</p> <p><b>ART. 9 - OBBLIGHI DEL COMUNE</b></p> <p>9.1. Al fine di consentire la corretta gestione delle attività e dei servizi oggetto di affidamento in base al presente Contratto, il Comune si impegna a:</p> <p>- adottare tempestivamente tutti i provvedimenti di propria competenza per</p>	<p>approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società e corredata di apposito parere legale. Il Comune dovrà riscontrare, in un termine congruo, al fine di consentire alla Società la risoluzione tempestiva della problematica insorta. In tal caso, il Comune rimborserà, previa acquisizione di adeguata documentazione, alla Società i soli costi sostenuti a titolo di pretese risarcitorie e/o contenziosi a favore delle imprese appaltatrici;</p> <p>m) individuare i legali, per l'eventuale assistenza nella fase di precontenzioso, per la resistenza e/o la costituzione in giudizio in cause attive e/o passive, secondo criteri di rotazione, trasparenza ed economicità, in coerenza con le previsioni della vigente normativa in materia di lavori pubblici e delle corrispondenti Linee Guida emanate</p>
--	---

<p>assicurare l'espletamento delle attività e dei servizi da parte della Società;</p> <p>- nominare, contestualmente all'affidamento di ogni incarico, il Responsabile Unico del Procedimento, che svolge le funzioni previste dalla normativa vigente in materia con riferimento alle attività e servizi affidati alla Società ovvero, nei casi in cui vengano affidate alla stessa le attività di cui all'art. 3.1.4 del presente Contratto, nominare un Responsabile Titolare dell'Affidamento;</p> <p>- mettere a disposizione della Società le aree libere appartenenti al demanio od al patrimonio comunale necessarie alla realizzazione degli interventi affidati e previste nel progetto definitivo approvato dal Comune. Gli oneri eventualmente necessari per la liberazione delle aree sono ricompresi nel quadro economico del progetto.</p> <p>9.2. Per ogni singolo incarico, il Responsabile Unico del</p>	<p>dall'Autorità competente;</p> <p>n) per la proposizione di cause attive e passive, inerenti gli appalti ove la Società funge da stazione appaltante per il Comune, la Società è tenuta ad informare tempestivamente il Comune.</p> <p><b>ART. 9 11 - OBBLIGHI DEL COMUNE</b></p> <p><b>11.1.</b> Al fine di consentire la corretta gestione delle attività e dei servizi oggetto di affidamento in base al presente Contratto, il Comune si impegna a:</p> <p>- adottare tempestivamente tutti i provvedimenti di propria competenza per assicurare l'espletamento delle attività e dei servizi da parte della Società;</p> <p>- nominare, contestualmente all'affidamento di ogni incarico, il <del>Responsabile Unico del Procedimento</del> <b>Responsabile unico di progetto</b>, che svolge le funzioni previste dalla normativa vigente in materia con riferimento alle attività e</p>
--	---

<p>Procedimento, ovvero, nei casi in cui il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento venga affidato alla Società, il Responsabile Titolare dell’Affidamento, deve sovrintendere e verificare l’intero svolgimento delle prestazioni affidate ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- effettuare un controllo sulle attività e servizi resi e sulla qualità dei medesimi secondo quanto previsto nel successivo art. 14;</li> <li>- erogare i corrispettivi dovuti secondo i tempi ed i modi previsti dal presente Contratto e dagli specifici disciplinari di affidamento;</li> <li>- per ogni livello di progettazione o sviluppo dell’incarico, a seguito di consegna da parte della Società della prevista documentazione, approvare e autorizzare la Società a procedere nello sviluppo delle fasi successive;</li> </ul>	<p>servizi affidati alla Società ovvero, nei casi in cui vengano affidate alla stessa le attività di cui all’art. 3.1.4 del presente Contratto, nominare un Responsabile Titolare dell’Affidamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mettere a disposizione della Società le aree libere appartenenti al demanio od al patrimonio comunale necessarie alla realizzazione degli interventi affidati e previste nel progetto <del>definitivo</del> <b>esecutivo</b> approvato dal Comune. Gli oneri eventualmente necessari per la liberazione delle aree sono ricompresi nel quadro economico del progetto.</li> </ul> <p><b>11.2.</b> Per ogni singolo incarico, il <del>Responsabile Unico del Procedimento</del> <b>Responsabile unico di progetto</b>, ovvero, nei casi in cui il ruolo di <del>Responsabile Unico del Procedimento</del> <b>Responsabile unico di progetto</b> venga affidato alla Società, il Responsabile Titolare dell’Affidamento, deve</p>
---	---



<p>- redigere specifico verbale di consegna attestante l'attendibilità e l'adeguatezza degli atti e documenti oggetto di consegna da parte della Società (a titolo esemplificativo e non esaustivo, indagini, rilievi, stime, perizie, stato degli immobili).</p>	<p>sovrintendere e verificare l'intero svolgimento delle prestazioni affidate ed in particolare:</p> <p>- effettuare un controllo sulle attività e servizi resi e sulla qualità dei medesimi secondo quanto previsto nel successivo art. <del>14</del> <b>17</b>;</p> <p>- erogare i corrispettivi dovuti secondo i tempi ed i modi previsti dal presente Contratto e dagli specifici disciplinari di affidamento;</p> <p>- per ogni livello di progettazione o sviluppo dell'incarico, a seguito di consegna da parte della Società della prevista documentazione, approvare e autorizzare la Società a procedere nello sviluppo delle fasi successive;</p> <p>- redigere specifico verbale di consegna attestante l'attendibilità e l'adeguatezza degli atti e documenti oggetto di consegna da parte della Società (a titolo</p>
<p><b>ART. 10 - CORRISPETTIVI</b></p> <p>10.1. Il Comune, per tutti gli incarichi di cui all'art. 3.1.1, 3.1.2 e 3.1.3, riconoscerà alla Società le tariffe professionali di riferimento per prestazioni tecniche redatte ai sensi del D.M.17 giugno 2016 a cui si applicherà:</p> <p>a) per importi del corrispettivo sino a 40.000 Euro uno sconto del 35% I.V.A. e cassa escluse;</p> <p>b) per importi del corrispettivo superiori ai 40.000 Euro uno sconto del 40% I.V.A. e cassa escluse.</p>	

<p>Le percentuali di sconto applicabili potranno essere oggetto di revisione triennale.</p> <p>10.2 Per le attività e i servizi di cui al precedente art. 3.1.4 vengono riconosciute, quale corrispettivo onnicomprensivo delle medesime, le percentuali di seguito indicate; tali aliquote sono distinte in base all'importo dei lavori, come desumibile dal Quadro Economico del progetto posto a base di gara:</p> <p>a) importo lavori (come risultante dal quadro economico): 5,0% fino a € 500.000;</p> <p>b) importo lavori (come risultante dal quadro economico): 4,0% da € 500.001 a € 1.000.000;</p> <p>c) importo lavori (come risultante dal quadro economico): 3,0% da € 1.000.001 a € 2.500.000;</p> <p>d) importo lavori (come risultante dal quadro economico): 2,0% superiore a € 2.500.000.</p> <p>Le percentuali potranno essere oggetto di revisione triennale. Tali percentuali non comprendono le attività e i servizi indicati</p>	<p>esemplificativo e non esaustivo, indagini, rilievi, stime, perizie, stato degli immobili).</p> <p><b>ART. 10 12 - CORRISPETTIVI</b></p> <p><b>12.1.</b> Il Comune, per tutti gli incarichi di cui all'art. 3.1.1, 3.1.2 e 3.1.3, riconoscerà alla Società le tariffe professionali di riferimento per prestazioni tecniche redatte ai sensi del <del>D.M. 17 giugno 2016</del> <b>della normativa vigente</b> a cui si applicherà:</p> <p>a) <del>per importi del corrispettivo sino a 40.000 Euro uno sconto del 35% I.V.A. e cassa escluse;</del></p> <p>b) <del>per importi del corrispettivo superiori ai 40.000 Euro uno sconto del 40% I.V.A. e cassa escluse.</del></p> <p><b>una percentuale di sconto determinata periodicamente con deliberazione della Giunta Comunale, in esito ad apposita indagine di mercato.</b></p>
--	---

<p>al comma 10.1 del presente articolo per i quali vengono riconosciuti i compensi come ivi indicati.</p> <p>Nel caso in cui il Comune affidi con un unico incarico alla Società i servizi di cui all'art. 3.1.2 e 3.1.4, il corrispettivo per l'attività prevista all'art. 3.1.2 lett. g) sarà riconosciuto unicamente all'interno dei corrispettivi disciplinati all'art. 10.2.</p> <p>10.3. Per le attività e i servizi di cui al precedente all'art. 3.1.5 vengono riconosciute, quale corrispettivo onnicomprensivo delle medesime prestazioni:</p>	<p><del>Le percentuali di sconto applicabili potranno essere oggetto di revisione triennale.</del></p> <p><b>12.2.</b> Per le attività e i servizi di cui al precedente art. 3.1.4 vengono riconosciute, quale corrispettivo onnicomprensivo delle medesime, le percentuali, <del>di seguito</del> <b>periodicamente nella deliberazione della Giunta Comunale di cui al punto precedente,</b> <del>tali aliquote sono</del> <b>distinte</b> in base all'importo dei lavori, come desumibile dal Quadro Economico del progetto posto a base di gara.÷</p> <p><del>a) importo lavori (come risultante dal quadro economico): 5,0% fino a € 500.000;-----</del></p> <p><del>b) importo lavori (come risultante dal quadro economico): 4,0% da € 500.001 a € 1.000.000;-----</del></p> <p><del>c) importo lavori (come risultante dal quadro economico): 3,0% da € 1.000.001 a € 2.500.000;-----</del></p> <p><del>d) importo lavori (come risultante dal quadro economico): 2,0% superiore a € 2.500.000.-----</del></p>
--	--

<p>a) verifica della documentazione relativa agli affidamenti diretti di valore compreso tra € 1.000,00 ed € 150.000,000: € 350,00 I.V.A. esclusa;</p>	<p><del>Le percentuali potranno essere oggetto di revisione triennale.</del></p> <p>Tali percentuali non comprendono le attività e i servizi indicati al <b>comma 10.1 12.1</b> del presente articolo per i quali vengono riconosciuti i compensi come ivi indicati.-----</p>
<p>b) supporto alla redazione degli atti delle procedure di gara negoziate ed aperte: minor prezzo: prezzo unitario €/cad. 4.500,00 I.V.A. esclusa - offerta economicamente più vantaggiosa: prezzo unitario €/cad. 5.500,00 I.V.A. esclusa;</p>	<p>Nel caso in cui il Comune affidi con un unico incarico alla Società i servizi di cui all'art. 3.1.2 e 3.1.4, il corrispettivo per l'attività prevista all'art. 3.1.2 lett. g) sarà riconosciuto unicamente all'interno dei</p>
<p>c) presidio all'attività del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice con stesura atti: € 1.250,00 a procedura;</p>	<p>corrispettivi disciplinati all'art. <del>10.2</del> <b>12.2</b>.-----</p> <p><b>Nel caso in cui il Rup in fase di progettazione sia in capo al Comune e l'attività di cui</b></p>
<p>d) supporto alla stipula dei contratti: €/cad. 350,00 I.V.A. esclusa;</p>	<p><b>all'art. 3.1.4 sia affidata dopo l'approvazione del progetto</b></p>
<p>e) supporto all'autorizzazione ai subappalti: €/cad. 350,00 IVA esclusa.</p>	<p><b>esecutivo, le percentuali di cui sopra vengono decurtate nella misura determinata periodicamente con deliberazione della Giunta Comunale di cui al punto 12.1.</b></p>

<p>10.4. Per lo svolgimento di indagini specialistiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo geologiche, geotecniche, archeologiche e strutturali su edifici esistenti ecc.) il corrispettivo verrà corrisposto dal Comune alla Società previa verifica di congruità del preventivo e successiva accettazione.</p> <p>10.5. In caso di perizie di varianti in corso d'opera di cui agli artt. 6 e 7, formalmente richieste dal Comune, nel rispetto dei limiti di legge, direttamente connesse all'esecuzione delle opere e dei lavori, che non derivino da negligenza, imperizia o fatti comunque imputabili alla Società, il corrispettivo calcolato secondo le tariffe di cui sopra, è rideterminato, per la fase progettuale, in relazione all'importo finale dell'opera progettata e, per la fase esecutiva, in base all'importo della variante in aumento o in detrazione.</p>	<p><b>12.3.</b> Per le attività e i servizi di cui al precedente all'art. 3.1.5 vengono riconosciuti, quale corrispettivo, omnicomprensivo delle medesime prestazioni, <b>gli importi determinati, per ciascuna prestazione, periodicamente, con deliberazione della Giunta Comunale di cui al punto 12.1.----</b></p> <p>a) <del>verifica della documentazione relativa agli affidamenti diretti di valore compreso tra € 1.000,00 ed € 150.000,000: € 350,00 I.V.A. eselusa;</del></p> <p>b) <del>supporto alla redazione degli atti delle procedure di gara negoziate ed aperte: minor prezzo: prezzo unitario €/cad. 4.500,00 I.V.A. eselusa offerta economicamente più vantaggiosa: prezzo unitario €/cad. 5.500,00 I.V.A. eselusa;</del></p> <p>e) <del>presidio all'attività del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice con stesura atti: € 1.250,00 a procedura;</del></p>
--	---

<p>10.6. Per le prestazioni tecnico-amministrative non determinabili sulla base delle tariffe professionali in vigore viene riconosciuto, quale corrispettivo, l'importo determinato utilizzando quali parametri di riferimento, nei limiti di Legge, i valori indicati nel Decreto Ministeriale del 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016", ripartiti nelle classi di professionisti incaricati come indicati all'art. 6 del precitato decreto.</p>	<p><del>d) supporto alla stipula dei contratti: €/cad. 350,00 I.V.A. esclusa;</del></p> <p><del>e) supporto all'autorizzazione ai subappalti: €/cad. 350,00 IVA esclusa.</del></p> <p><b>12.4.</b> Per lo svolgimento di indagini specialistiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo geologiche, geotecniche, archeologiche e strutturali su edifici esistenti ecc.) il corrispettivo verrà corrisposto dal Comune alla Società previa verifica di congruità del preventivo e successiva accettazione.</p> <p><b>12.5.</b> In caso di perizie di varianti in corso d'opera di cui agli artt. 6,7,8 e 9, formalmente richieste dal Comune, nel rispetto dei limiti di legge, direttamente connesse all'esecuzione delle opere e dei lavori, che non derivino da negligenza, imperizia o fatti comunque imputabili alla</p>
--	---

**11 - MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi avviene per ciascun incarico sulla base del relativo disciplinare ed è effettuato dal Comune secondo le modalità e tempistiche in esso concordate.

Società, il corrispettivo calcolato secondo le tariffe di cui sopra, è rideterminato, per la fase progettuale, in relazione all'importo finale dell'opera progettata e, per la fase esecutiva, in base all'importo della variante in aumento o in detrazione.

**12.6.** Per le prestazioni tecnico-amministrative non determinabili sulla base delle tariffe professionali in vigore viene riconosciuto, quale corrispettivo, l'importo determinato utilizzando quali parametri di riferimento, nei limiti di Legge, i valori indicati nel Decreto Ministeriale del 17 giugno 2016 ~~"Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016"~~, ripartiti nelle classi di professionisti incaricati come indicati all'art. 6 del precitato decreto.-----

**ART.11 13 - MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi avviene per ciascun incarico sulla base del relativo disciplinare ed è effettuato dal Comune secondo le modalità e tempistiche in esso concordate **conformemente alle direttive definite in merito.**

**ART. 14 PROPRIETA' PROGETTI**

**14. 1** Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo alla Società, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che Brescia Infrastrutture possa sollevare eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite alla stessa Brescia Infrastrutture (che pertanto sarà sollevata da ogni



<p><b>ART. 12 - MONITORAGGIO</b></p> <p>12.1. Ai fini del monitoraggio e della rendicontazione delle attività e dei servizi affidati alla Società, deve essere trasmesso dalla Società all'Area Direzione Generale un documento ricognitivo entro il 31 luglio e il 31 gennaio dell'anno successivo; esso è finalizzato ad un'analisi dei dati relativi allo stato di avanzamento, anche in termini economici, delle attività e dei servizi affidati, onde verificarne anche la coerenza con</p>	<p>responsabilità derivante dalle modifiche). Resta inteso pertanto, ad ulteriore precisazione, che alle condizioni di cui al capoverso precedente spettano al Comune i diritti di utilizzazione economica delle opere, compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo i diritti di modifica, replica, riproduzione, esecuzione, adattamento.</p> <p>14.2 Il Comune potrà altresì pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per Brescia Infrastrutture in relazione alle opere oggetto dell'incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati della Società stessa quale autore dell'opera architettonica (o dei relativi progetti). Brescia Infrastrutture a norma di Legge autorizza il Comune sin d'ora alla pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili dal Comune. Parimenti la società</p>
--	--

<p>il cronoprogramma consegnato e con le misure per la prevenzione del rischi di corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e nel Modello organizzativo 231 adottati dalla Società, nel rispetto della normativa di riferimento e in particolare del D.Lgs. n. 231/2001.</p> <p>12.2. Il suddetto Documento è articolato come segue:</p> <p>a) sintesi semestrale dell'andamento economico complessivo delle attività e servizi, sia ordinari sia straordinari, affidati;</p> <p>b) sintesi sullo stato di avanzamento delle attività e dei servizi affidati, del livello dei risultati conseguiti, di eventuali scostamenti rispetto alla pianificazione con eventuali proposte correttive; la Società fornisce al Comune, anche in modalità informatizzata, tutti i dati necessari alla rendicontazione delle commesse affidate, anche con riferimento ai singoli Quadri Economici degli interventi.</p>	<p><b>Brescia Infrastrutture</b> è autorizzata, fermi restando i vincoli di sicurezza fisica e di accesso delle opere che verranno realizzate, a pubblicare per finalità di promozione o divulgazione parte dei lavori e dei relativi elaborati, sui propri canali web o social, ovvero su pubblicazioni o materiale analogo realizzato da, in collaborazione o per conto di <b>Brescia Infrastrutture</b>.</p> <p><b>ART. 12 15 - MONITORAGGIO</b></p> <p><b>15.1.</b> Ai fini del monitoraggio e della rendicontazione delle attività e dei servizi affidati alla Società, deve essere trasmesso dalla Società all'Area Direttore Generale un documento ricognitivo entro il 31 luglio e il 31 gennaio dell'anno successivo; esso è finalizzato ad un'analisi dei dati relativi allo stato di avanzamento, anche in termini economici, delle attività e dei servizi affidati, onde verificarne anche la coerenza con</p>
---	--

<p><b>ART. 13 - RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI</b></p> <p>13.1. Alla Società compete ogni responsabilità civile, penale e amministrativa direttamente dipendente dallo svolgimento di tutte le attività e i servizi ad essa affidati in forza del presente Contratto e dei singoli disciplinari di incarico, nonché da eventuali omissioni in merito agli obblighi con i medesimi assunti.</p> <p>13.2. La Società è obbligata a stipulare e/o a richiedere a terzi le coperture assicurative necessarie in relazione alle attività, servizi e lavori di cui al presente Contratto ed a quelli che le vengono commissionati con specifici disciplinari di incarico.</p> <p><b>ART. 14 - VIGILANZA</b></p> <p>14.1. Il Comune esercita la più ampia facoltà di sorveglianza, controllo, verifica e ispezione sull'esecuzione di tutte le</p>	<p>il cronoprogramma consegnato. e <del>con le misure per la prevenzione del rischi di corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e nel Modello organizzativo 231 adottati dalla Società, nel rispetto della normativa di riferimento e in particolare del D.Lgs. n. 231/2001.</del></p> <p><b>15.2.</b> Il suddetto Documento è articolato come segue:</p> <p>a) sintesi semestrale dell'andamento economico complessivo delle attività e servizi, sia ordinari sia straordinari, affidati;</p> <p>b) sintesi sullo stato di avanzamento delle attività e dei servizi affidati, del livello dei risultati conseguiti, di eventuali scostamenti rispetto alla pianificazione con eventuali proposte correttive; la Società fornisce al Comune, anche in modalità informatizzata, tutti i dati necessari alla rendicontazione delle commesse affidate, anche con riferimento ai singoli Quadri Economici degli</p>
--	--

<p>attività e servizi affidati in forza del presente Contratto e dei singoli disciplinari di incarico, sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile.</p> <p>14.2. Il Comune ha, inoltre, la facoltà di effettuare, tramite i propri Uffici, le verifiche che ritiene necessarie e/o opportune relativamente a tutti i procedimenti derivanti da ogni singolo affidamento.</p> <p><b>ART. 15 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA</b></p> <p>15.1. Oltre a quanto previsto dall'art. 1456 C.C., il presente Contratto si intende risolto di diritto nei seguenti casi:</p> <p>a) sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa da parte della Società;</p> <p>b) mancata e continuativa inottemperanza da parte della Società a norme imperative di legge o regolamenti;</p> <p>c) venir meno dei requisiti</p>	<p>interventi.</p> <p><b>ART.13 16 - RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI</b></p> <p>16.1. Alla Società compete ogni responsabilità civile, penale e amministrativa direttamente dipendente dallo svolgimento di tutte le attività e i servizi ad essa affidati in forza del presente Contratto e dei singoli disciplinari di incarico, nonché da eventuali omissioni in merito agli obblighi con i medesimi assunti.</p> <p>16.2. La Società è obbligata a stipulare e/o a richiedere a terzi le coperture assicurative necessarie in relazione alle attività, servizi e lavori di cui al presente Contratto ed a quelli che le vengono commissionati con specifici disciplinari di incarico.</p> <p><b>ART.14 17 - VIGILANZA</b></p> <p>17.1. Il Comune esercita la più</p>
--	--

<p>dell'<i>in house providing</i> in capo alla Società.</p> <p><b>ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO</b></p> <p>È vietata la cessione, totale o parziale, del presente Contratto.</p> <p><b>ART. 17 - FORO COMPETENTE</b></p> <p>Qualora dovessero sorgere tra le Parti contestazioni inerenti al presente Contratto, ivi comprese quelle relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento, è competente il Foro di Brescia.</p> <p><b>ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE</b></p> <p>Le spese inerenti la formalizzazione del presente Contratto sono a carico di Brescia Infrastrutture S.r.l..</p> <p>Tutti i corrispettivi previsti dal presente contratto di servizio sono soggetti ad imposta sul valore aggiunto e pertanto il presente atto è soggetto ad</p>	<p>ampia facoltà di sorveglianza, controllo, verifica e ispezione sull'esecuzione di tutte le attività e servizi affidati in forza del presente Contratto e dei singoli disciplinari di incarico, sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile.</p> <p><b>17.2</b> Il Comune ha, inoltre, la facoltà di effettuare, tramite i propri Uffici, le verifiche che ritiene necessarie e/o opportune relativamente a tutti i procedimenti derivanti da ogni singolo affidamento.</p> <p><b>ART. 15 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA</b></p> <p><b>15.1</b> Oltre a quanto previsto dall'art. 1456 C.C., il presente Contratto si intende risolto di diritto nei seguenti casi:</p> <p>a) sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa da parte della Società;</p> <p>b) mancata e continuativa inottemperanza da parte della Società a norme imperative di</p>
--	--

<p>imposta fissa di registro ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e successive modificazioni e integrazioni.</p> <p><b>ART. 19 - PRIVACY</b></p> <p>19.1. Ai sensi della normativa pro-tempore vigente, le Parti acconsentono al trattamento dei dati personali contenuti nel Contratto per le finalità connesse agli adempimenti degli obblighi ivi previsti.</p> <p>19.2. In particolare, in relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Comune, nell'ambito del Contratto, ai sensi degli articoli 13-14 del Reg. UE 2016/679, si informa che:</p> <p>a) titolare del trattamento dei dati è il Comune, con sede in Brescia, Piazza Loggia n. 1, rappresentato, per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy, dal Direttore Generale - dato di contatto <a href="mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it">protocollogenerale@pec.comune.brescia.it</a>;</p> <p>b) dato di contatto del responsabile della protezione dei</p>	<p>legge o regolamenti;</p> <p>c) venir meno dei requisiti dell'in house providing in capo alla Società.</p> <p><b>ART. <del>16</del> 19 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO</b></p> <p>È vietata la cessione, totale o parziale, del presente Contratto.</p> <p><b>ART. <del>17</del> 20 - FORO COMPETENTE</b></p> <p>Qualora dovessero sorgere tra le Parti contestazioni inerenti al presente Contratto, ivi comprese quelle relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento, è competente il Foro di Brescia.</p> <p><b>ART. <del>18</del> 21- SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE</b></p> <p>Le spese inerenti la formalizzazione del presente Contratto sono a carico di Brescia Infrastrutture S.r.l..</p> <p>Tutti i corrispettivi previsti dal presente contratto di servizio sono soggetti ad imposta sul valore aggiunto e pertanto il presente atto è soggetto ad</p>
---	--

<p>dati <a href="mailto:RPD@comune.brescia.it">RPD@comune.brescia.it</a>;</p> <p>c) responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società LTA S.r.l., con sede a Roma in Via della Conciliazione n. 10;</p> <p>d) il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;</p> <p>e) i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;</p> <p>f) il trattamento avviene sia in forma cartacea/ manuale sia con strumenti elettronici/informatici;</p> <p>g) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli</p>	<p>imposta fissa di registro ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e successive modificazioni e integrazioni.</p> <p><b>ART. 19 22- PRIVACY</b></p> <p><b>22.1.</b> Ai sensi della normativa pro-tempore vigente, le Parti acconsentono al trattamento dei dati personali contenuti nel Contratto per le finalità connesse agli adempimenti degli obblighi ivi previsti.</p> <p><b>22.2.</b> In particolare, in relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Comune, nell'ambito del Contratto, ai sensi degli articoli 13-14 del Reg. UE 2016/679, si informa che:</p> <p>a) titolare del trattamento dei dati è il Comune, con sede in Brescia, Piazza Loggia n. 1, rappresentato, per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy, dal Direttore Generale - dato di contatto <a href="mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it">protocollogenerale@pec.comune.brescia.it</a>;</p>
---	--

<p>enti locali;</p> <p>h) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e, pertanto, senza intervento umano) nei confronti del Gestore che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;</p> <p>i) la comunicazione dei dati a soggetti terzi avviene sulla base di norme vigenti in materia;</p> <p>j) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della Pubblica Amministrazione;</p> <p>k) il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto convenzionale;</p> <p>l) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;</p> <p>m) il Gestore ha diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o all'opposizione al trattamento</p>	<p>b) dato di contatto del responsabile della protezione dei dati <a href="mailto:RPD@comune.brescia.it">RPD@comune.brescia.it</a></p> <p>c) responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società <del>LTA S.r.l., con sede a Roma in Via della Conciliazione n. 10</del></p> <p><b>incaricata dal Comune e i cui dati sono riportati nella sezione Informativa Privacy del sito istituzionale;</b></p> <p>d) il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;</p> <p>e) i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;</p> <p>f) il trattamento avviene sia in forma cartacea/ manuale sia con</p>
---	---



<p>per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;</p> <p>n) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.</p> <p><b>ART. 20 - CODICE DI COMPORTAMENTO</b></p> <p>Le Parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. n. 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Brescia.</p> <p>Entrambi i documenti citati sono pubblicati sul sito del Comune di Brescia, sezione "Amministrazione Trasparente &gt; Disposizioni Generali &gt; Atti generali &gt; Codice disciplinare e Codice di comportamento dei dipendenti</p>	<p>strumenti elettronici/informatici;</p> <p>g) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;</p> <p>h) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e, pertanto, senza intervento umano) nei confronti del Gestore che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;</p> <p>i) la comunicazione dei dati a soggetti terzi avviene sulla base di norme vigenti in materia;</p> <p>j) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della Pubblica Amministrazione;</p> <p>k) il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto</p>
--	--

<p>della Pubblica Amministrazione".</p> <p>A tal fine, la Società dichiara di averne preso piena e completa conoscenza, impegnandosi inoltre a diffondere tale conoscenza presso i propri collaboratori a qualsiasi titolo.</p> <p>L'inosservanza grave e ripetuta di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.</p> <p>In caso di violazione di taluno degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento e dal Codice generale da parte di soggetti non dipendenti, valutata la compatibilità dello stesso con il rapporto instaurato, l'Amministrazione Comunale provvede alla contestazione, assegnando un termine di 10 giorni per presentare eventuali giustificazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, ovvero ritenute le giustificazioni inadeguate o insufficienti a escludere la violazione, l'Amministrazione dispone, se del caso, la risoluzione del Contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni</p>	<p>convenzionale;</p> <p>l) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;</p> <p>m) il Gestore ha diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o all'opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;</p> <p>n) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.</p> <p><b>ART. 20 23- CODICE DI COMPORTAMENTO</b></p> <p>Le Parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. n. 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Brescia.</p> <p>Entrambi i documenti citati sono pubblicati sul sito del Comune di Brescia, sezione "Amministrazione</p>
---	--

<p>subiti.</p> <p>I lavoratori e i collaboratori della Società, qualora vengano a conoscenza, in ragione del rapporto instaurato con il Comune di Brescia, di situazioni di grave irregolarità e di violazione del Codice di Comportamento e del Codice generale, di fenomeni di corruzione, di condotte illecite, di attività svolte in violazione della disciplina vigente sullo svolgimento delle attività extraistituzionali compiuti da dipendenti o da soggetti terzi all'Ente che svolgono attività/servizi per conto di quest'ultimo, di cui siano a personale conoscenza o riscontrati durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, devono effettuare la segnalazione di tali accadimenti al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. A tal fine, possono avvalersi della piattaforma accessibile al seguente link: <a href="mailto:whistleblowing@comune.brescia.it">whistleblowing@comune.brescia.it</a>.</p>	<p>Trasparente &gt; Disposizioni Generali &gt; Atti generali &gt; Codice disciplinare e Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione".</p> <p>A tal fine, la Società dichiara di averne preso piena e completa conoscenza, impegnandosi inoltre a diffondere tale conoscenza presso i propri collaboratori a qualsiasi titolo.</p> <p>L'inosservanza grave e ripetuta di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.</p> <p>In caso di violazione di taluno degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento e dal Codice generale da parte di soggetti non dipendenti, valutata la compatibilità dello stesso con il rapporto instaurato, l'Amministrazione Comunale provvede alla contestazione, assegnando un termine di 10 giorni per presentare eventuali giustificazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, ovvero ritenute le giustificazioni</p>
---	---

<p>Il segnalante godrà della tutela prevista dall'art. 54bis D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., salvo i casi di calunnia o diffamazione.</p> <p><b>ART. 21 - EFFICACIA</b></p> <p>Il presente Contratto ha efficacia dalla data di sottoscrizione e si applica a tutti gli affidamenti per i quali, al momento della sua sottoscrizione, non sia stato ancora stato sottoscritto il disciplinare di incarico.</p> <p>21.1. Tutti gli affidamenti antecedenti alla data di stipulazione del presente Contratto continuano ad essere regolati, sino al loro completamento, secondo le previsioni dei disciplinari di incarico o dei diversi atti negoziali in essere a tale data.</p>	<p>inadeguate o insufficienti a escludere la violazione, l'Amministrazione dispone, se del caso, la risoluzione del Contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.</p> <p>I lavoratori e i collaboratori della Società, qualora vengano a conoscenza, in ragione del rapporto instaurato con il Comune di Brescia, di situazioni di grave irregolarità e di violazione del Codice di Comportamento e del Codice generale, di fenomeni di corruzione, di condotte illecite, di attività svolte in violazione della disciplina vigente sullo svolgimento delle attività extraistituzionali compiuti da dipendenti o da soggetti terzi all'Ente che svolgono attività/servizi per conto di quest'ultimo, di cui siano a personale conoscenza o riscontrati durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, devono effettuare la segnalazione di tali accadimenti al Responsabile per la</p>
--	---

Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. A tal fine, possono avvalersi della piattaforma accessibile al seguente link: [whistleblowing@comune.brescia.it](mailto:whistleblowing@comune.brescia.it).

Il segnalante godrà della tutela prevista dall'art. 54bis D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., salvo i casi di calunnia o diffamazione.

**ART. ~~21~~ 24- EFFICACIA**

**24.1.** Il presente Contratto ha efficacia dalla data di sottoscrizione e si applica a tutti gli affidamenti per i quali, al momento della sua sottoscrizione, non sia stato ancora stato sottoscritto il disciplinare di incarico.

**24.2.** Tutti gli affidamenti antecedenti alla data di stipulazione del presente Contratto continuano ad essere regolati, sino al loro completamento, secondo le previsioni dei disciplinari di incarico o dei diversi atti negoziali in essere a tale data.