



COMUNE DI BRESCIA

CONSIGLIO COMUNALE

Delib. n. 19

Data 02/05/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSE A BRESCIA INFRASTRUTTURE SRL DI ATTIVITÀ RELATIVE AI SERVIZI TECNICI, AI SENSI DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016, PER IL PERIODO 2020-2030. MODIFICA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO VIGENTE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 115 DEL 26.10.2020.

Adunanza del 02/05/2022

Seduta pubblica di Prima convocazione.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

DELBONO EMILIO	Si	GIORI CAPPELLUTI DAVIDE	Si
ALBINI DONATELLA	Si	GORRUSO GIUSEPPE	Si
BENZONI FABRIZIO	Si	GUINDANI DIONIGI	--
BIASUTTI MIRCO	Si	MAGGI MICHELE	Si
BORDONALI SIMONA	Si	MARGAROLI MATTIA	Si
BRAGHINI ANNA	--	NATALI GIANPAOLO	Si
CALOVINI GIANGIACOMO	Si	OMODEI ROBERTO	Si
CAMMARATA ROBERTO	Si	PAPARAZZO ANGELAMARIA	Si
CURCIO ANDREA	Si	PARENZA LAURA	Si
FANTONI MICHELA	Si	PATITUCCI FRANCESCO	Si
FERRARI LUCIA	Si	POZZI MARCO	Si
FONTANA PAOLO	Si	ROVETTA MONICA	Si
FORESTI GIOVANNA	Si	SCAGLIA DILETTA	Si
GAGLIA TOMMASO	Si	TACCONI MASSIMO	Si
GALPERTI GUIDO	Si	UNGARI GIUSEPPE	Si
GASTALDI MELANIA	Si	VILARDI PAOLA	Si
GHIDINI GUIDO	Si		

Sono presenti anche gli Assessori:

CASTELLETTI LAURA	Si	MANZONI FEDERICO	--
CANTONI ALESSANDRO	Si	MORELLI ROBERTA	--
CAPRA FABIO	Si	MUCHETTI VALTER	Si
COMINELLI MIRIAM	--	TIBONI MICHELA	Si
FENAROLI MARCO	Si		

Presiede il Consigliere Roberto Cammarata

Partecipa il Segretario Generale Barilla dott.ssa Carmelina

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da CARMELINA BARILLA, Roberto Cammarata e stampato il giorno 18/05/2022 da Pasotti Andrea.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Delib. n. 19 - 02/05/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSE A BRESCIA INFRASTRUTTURE SRL DI ATTIVITÀ RELATIVE AI SERVIZI TECNICI, AI SENSI DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016, PER IL PERIODO 2020-2030. MODIFICA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO VIGENTE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 115 DEL 26.10.2020.

La Giunta comunale propone al Consiglio l'adozione della sotto riportata deliberazione.

Il Consiglio Comunale

Premesso:

- che Brescia Infrastrutture s.r.l. è società partecipata al 100% dal Comune di Brescia;
- che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 del 26.10.2020, è stato approvato il contratto di servizio per attività relative ai servizi tecnici in materia di lavori pubblici e di facility management con durata decennale;
- che Brescia Infrastrutture s.r.l., su richiesta dell'Ente, si rende disponibile a effettuare per conto dell'Ente l'intera procedura di esecuzione dei lavori, assumendo anche il ruolo di RUP;

Dato atto:

- che Brescia Infrastrutture s.r.l. possiede i requisiti di società *in house* e che la stessa ha sviluppato nel corso degli anni un ricco patrimonio di competenze e di esperienze in tema di stazione appaltante;
- che, anche in considerazione dei numerosi bandi di finanziamento in corso è opportuno prevedere nel contratto di servizio la facoltà di avvalersi della propria società *in house* anche per lo svolgimento di ulteriori attività, tra le quali quello di operare in qualità di stazione appaltante per conto dell'ente, per non rischiare di perdere le opportunità offerte dal PNRR e dagli altri bandi di realizzare investimenti;

Ritenuto di procedere alla modifica dei rapporti con Brescia Infrastrutture s.r.l. inerenti all'attività relative ai servizi tecnici in materia di lavori pubblici prevedendo anche l'attività di stazione appaltante, e in particolare dei seguenti servizi tecnici:

- assunzione di Ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;
- affidamento dei lavori ad imprese terze;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da CARMELINA BARILLA, Roberto Cammarata e stampato il giorno 18/05/2022 da Pasotti Andrea. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- richiesta di pareri e nulla-osta sui progetti di qualsivoglia natura e prodromici alla realizzazione degli interventi;
- gestione tecnico-amministrativa dei relativi contratti;
- gestione delle eventuali connesse vertenze;

Ritenuto inoltre di procedere a ulteriore modifica del contratto prevedendo la possibilità di affidare a Brescia Infrastrutture s.r.l. anche alcune attività strumentali di supporto al RUP del Comune quali:

- controllo della documentazione di gara attraverso un confronto operativo con il RUP;
- stesura atti di gara per procedure aperte, ristrette, negoziate, seguendo le indicazioni del RUP;
- presidio delle attività del seggio di gara e della commissione giudicatrice, inclusa la verifica dei requisiti art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
- supporto alla stipula dei contratti e/o degli ordini;
- supporto alle autorizzazioni ai subappalti;

Viste a tal fine le modifiche del contratto vigente, come risultano dall'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Vista la relazione tecnica pure allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale che attesta, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, la congruità della spesa per la prestazione di stazione appaltante, redatta dal Settore Coordinamento Partecipate in collaborazione con i Settori tecnici;

Evidenziato che il presente atto non comporta un impegno di spesa quantificabile in misura fissa, in quanto l'assunzione dell'impegno di spesa verrà effettuata in sede di affidamento da parte dei dirigenti competenti sui relativi stanziamenti di bilancio, in relazione agli interventi approvati in sede di previsione finanziaria;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente in data 1.4.2022 dalla Responsabile del Settore Coordinamento Partecipate, in data 1.4.2022 dalla Responsabile dell'Area Servizi Tecnici e Sicurezza Ambienti di Lavoro e in data 4.4.2022 dalla Responsabile Settore Bilancio e Ragioneria;

Dato atto che, in seduta congiunta, le commissioni consiliari "bilancio, programmazione, tributi, rapporti con le aziende partecipate, personale e organizzazione" e "lavori pubblici, cimiteri, patrimonio" hanno espresso in data 11.4.2022 parere favorevole in merito al presente provvedimento;

d e l i b e r a

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da CARMELINA BARILLA, Roberto Cammarata e stampato il giorno 18/05/2022 da Pasotti Andrea. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- a) di affidare seppur in via non esclusiva a Brescia Infrastrutture s.r.l., tramite la formula dell'*in house providing*, ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. 50/2016, le attività di stazione appaltante e in particolare:
- assunzione di Ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;
 - affidamento dei lavori ad imprese terze;
 - richiesta di pareri e nulla-osta sui progetti di qualsivoglia natura e prodromici alla realizzazione degli interventi;
 - gestione tecnico-amministrativa dei relativi contratti;
 - gestione delle eventuali connesse vertenze;
- b) di affidare seppure in via non esclusiva a Brescia Infrastrutture s.r.l., anche alcune attività strumentali di supporto al RUP del Comune quali:
- controllo della documentazione di gara attraverso un confronto operativo con il RUP;
 - stesura atti di gara per procedure aperte, ristrette, negoziate seguendo le indicazioni del RUP;
 - presidio delle attività del seggio di gara e della commissione giudicatrice, inclusa la verifica dei requisiti art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
 - supporto alla stipula dei contratti e/o degli ordini
 - supporto alle autorizzazioni ai subappalti;
- c) di approvare a tal fine le modifiche al vigente contratto di servizio, avente durata decennale, come da allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- d) di demandare ai singoli Dirigenti di Settore/Unità di Progetto competenti gli atti per l'affidamento dei servizi oggetto della presente integrazione del contratto di servizio nonché in generale di tutti quelli previsti dallo stesso contratto di servizio;
- e) di trasmettere la presente deliberazione a Brescia Infrastrutture s.r.l. per i conseguenti adempimenti;
- f) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, per un più celere prosieguo degli atti conseguenti.

La discussione è riportata nella seconda parte del verbale al n. 19.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da CARMELINA BARILLA, Roberto Cammarata e stampato il giorno 18/05/2022 da Pasotti Andrea. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Apertasi la discussione, dopo una presentazione del provvedimento da parte dell'assessore Muchetti, si hanno gli interventi dei consiglieri Ghidini, Tacconi, Vilardi, Benzoni, dell'assessore Capra, Omodei, Fontana, Scaglia, del sindaco Del Bono e la replica finale dell'assessore Muchetti.

Si hanno, quindi, le dichiarazioni di voto dei consiglieri Ghidini, Vilardi, Margaroli, Tacconi, Pozzi.

Indi il Presidente del Consiglio mette in votazione, con il sistema di rilevazione elettronica palese, la proposta di cui sopra, che viene approvata con il seguente esito:

Presenti alla votazione	n.29
Voti favorevoli	n.28
Astenuti	n. 1 (Ghidini)

Si dà atto che non hanno preso parte alla votazione, perché temporaneamente assenti dall'aula, i consiglieri Fontana e Vilardi.

Pertanto il Presidente proclama il risultato della votazione ed il Consiglio comunale

d e l i b e r a

- a) di affidare seppur in via non esclusiva a Brescia Infrastrutture s.r.l., tramite la formula dell'*in house providing*, ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. 50/2016, le attività di stazione appaltante e in particolare:
- assunzione di Ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;
 - affidamento dei lavori ad imprese terze;
 - richiesta di pareri e nulla-osta sui progetti di qualsivoglia natura e prodromici alla realizzazione degli interventi;
 - gestione tecnico-amministrativa dei relativi contratti;
 - gestione delle eventuali connesse vertenze;
- b) di affidare seppure in via non esclusiva a Brescia Infrastrutture s.r.l., anche alcune attività strumentali di supporto al RUP del Comune quali:
- controllo della documentazione di gara attraverso un confronto operativo con il RUP;
 - stesura atti di gara per procedure aperte, ristrette, negoziate seguendo le indicazioni del RUP;
 - presidio delle attività del seggio di gara e della commissione giudicatrice, inclusa la verifica dei requisiti art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
 - supporto alla stipula dei contratti e/o degli ordini
 - supporto alle autorizzazioni ai subappalti;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da CARMELINA BARILLA, Roberto Cammarata e stampato il giorno 18/05/2022 da Pasotti Andrea. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- c) di approvare a tal fine le modifiche al vigente contratto di servizio, avente durata decennale, come da allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- d) di demandare ai singoli Dirigenti di Settore/Unità di Progetto competenti gli atti per l'affidamento dei servizi oggetto della presente integrazione del contratto di servizio nonché in generale di tutti quelli previsti dallo stesso contratto di servizio;
- e) di trasmettere la presente deliberazione a Brescia Infrastrutture s.r.l. per i conseguenti adempimenti.

Il Presidente del Consiglio mette poi in votazione, con il sistema di rilevazione elettronica palese, la proposta di dichiarare il provvedimento di cui sopra immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

Il Consiglio approva con 28 voti favorevoli ed un astenuto (Ghidini). Si dà atto che non hanno preso parte alla votazione, perché temporaneamente assenti dall'aula, i consiglieri Fontana e Vilardi.

Indi il Presidente del Consiglio ne proclama l'esito.



COMUNE DI BRESCIA

Proposta n. 42

Data 01/04/2022

OGGETTO: AREA DIRETTORE GENERALE. SETTORE COORDINAMENTO PARTECIPATE.
AREA SERVIZI TECNICI E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO.
AFFIDAMENTO IN HOUSE A BRESCIA INFRASTRUTTURE S.R.L. DI
ATTIVITÀ RELATIVE AI SERVIZI TECNICI, AI SENSI DEL D.LGS. N.
50 DEL 2016, PER IL PERIODO 2020-2030. MODIFICA CONTRATTO DI
SERVIZIO VIGENTE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 115 DEL
26.10.2020.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi
del Dlgs 267/00 e s.m.i

Brescia, 01/04/2022

La responsabile
NICOLETTA GUERRINI / ArubaPEC
S.p.A.



COMUNE DI BRESCIA

Proposta n. 42

Data 01/04/2022

OGGETTO: AREA DIRETTORE GENERALE. SETTORE COORDINAMENTO PARTECIPATE.
AREA SERVIZI TECNICI E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO.
AFFIDAMENTO IN HOUSE A BRESCIA INFRASTRUTTURE S.R.L. DI
ATTIVITÀ RELATIVE AI SERVIZI TECNICI, AI SENSI DEL D.LGS. N.
50 DEL 2016, PER IL PERIODO 2020-2030. MODIFICA CONTRATTO DI
SERVIZIO VIGENTE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 115 DEL
26.10.2020.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi
del Dlgs 267/00 e s.m.i

Brescia, 01/04/2022

La responsabile
ELISABETTA BEGNI / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI BRESCIA

Proposta n. 42

Data 01/04/2022

OGGETTO: AREA DIRETTORE GENERALE. SETTORE COORDINAMENTO PARTECIPATE.
AREA SERVIZI TECNICI E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO.
AFFIDAMENTO IN HOUSE A BRESCIA INFRASTRUTTURE S.R.L. DI
ATTIVITÀ RELATIVE AI SERVIZI TECNICI, AI SENSI DEL D.LGS. N.
50 DEL 2016, PER IL PERIODO 2020-2030. MODIFICA CONTRATTO DI
SERVIZIO VIGENTE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 115 DEL
26.10.2020.

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si
attesta la copertura finanziaria

Brescia, 04/04/2022

La responsabile
PAOLA LORENZINI / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI BRESCIA

OGGETTO: AREA DIRETTORE GENERALE. SETTORE COORDINAMENTO PARTECIPATE. AREA SERVIZI TECNICI E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO. AFFIDAMENTO IN HOUSE A BRESCIA INFRASTRUTTURE SRL DI ATTIVITÀ RELATIVE AI SERVIZI TECNICI, AI SENSI DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016, PER IL PERIODO 2020-2030. MODIFICA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO VIGENTE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 115 DEL 26.10.2020 (PROPOSTA ODG C.C.).

Proposta di Consiglio comunale visionata dalla Giunta comunale

Nella seduta del 06/04/2022 la Giunta prende atto della proposta n. 42 di cui all'oggetto e dispone l'ulteriore corso per l'inserimento all'ordine del giorno del Consiglio comunale.

Atto sottoscritto digitalmente

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da CARMELINA BARILLA e stampato il giorno 18/05/2022 da Pasotti Andrea.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI BRESCIA

Delibera n. 19

Data 02/05/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSE A BRESCIA INFRASTRUTTURE SRL DI ATTIVITÀ RELATIVE AI SERVIZI TECNICI, AI SENSI DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016, PER IL PERIODO 2020-2030. MODIFICA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO VIGENTE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 115 DEL 26.10.2020.

Esposizione Delibera di Consiglio Comunale

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio il 05/05/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (art. 124 del T.U. Delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000).

Brescia, 05/05/2022

Il Segretario Generale
CARMELINA BARILLA / ArubaPEC
S.p.A.



Relazione Tecnico Giuridica sull'affidamento dei servizi di stazione appaltante e supporto al RUP a Brescia Infrastrutture Srl

Da Pubblicarsi sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 c. 1 della legge n.33/2013

Premessa

Brescia Infrastrutture Srl è una società partecipata al 100% dal Comune di Brescia. La società, in ottemperanza alle direttive del Comune di Brescia, provvede alla gestione del patrimonio comunale e delle attività di progettazione tecnica e facility management.

Tra le attività connesse rientra anche quella di stazione appaltante per la gestione e realizzazione degli immobili e infrastrutture concesse dal Comune o di sua diretta proprietà, ruolo che potrebbe svolgere anche per conto del Comune di Brescia per la realizzazione di opere pubbliche appositamente affidate dagli uffici comunali competenti.

A tal fine la Società ha proposto all'Amministrazione di poter svolgere il servizio di stazione appaltante con affidamento delle opere a terzi per realizzare opere pubbliche inserite nella programmazione del Comune di Brescia.

Tale attività risulta per il Comune particolarmente importante, soprattutto in questo periodo di forte produzione di opere e interventi straordinari sul territorio, grazie anche ai finanziamenti del PNRR, e che richiedono tempi molto stretti di realizzazione. Il Comune infatti ha una struttura tecnica con poche unità rapportate alla mole di attività che sarà necessario svolgere nell'arco massimo del prossimo biennio e il supporto di Brescia Infrastrutture Srl, attraverso la formula dell'in house providing prevista all'art.5 del D. lgs. 50/2016 e richiamata anche nei vari decreti di approvazione degli interventi previsti nel PNRR deve essere vista molto positivamente.

E' intenzione, quindi, dell'Amministrazione affidare a Brescia Infrastrutture Srl il servizio di stazione appaltante per realizzare opere pubbliche, una sorta di realizzazione "chiavi in mano" che porterà alla piena realizzazione di importanti opere pubbliche.

Tale affidamento può avvenire attraverso una modifica del contratto di progettazione in essere, approvato dal Consiglio Comunale in data 20.10.2020 con deliberazione n. 115 e sottoscritto in data 5.11.2020.

La società ha proposto come modalità di determinazione della spesa per l'Ente, l'applicazione di una percentuale calcolata sulla base d'asta oggetto di gara per i lavori.

La relazione è redatta ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 34, comma 20, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179. Tali disposizioni normative prevedono che "ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche".

Il Responsabile Settore Coordinamento Partecipate ha svolto dettagliata istruttoria per verificare i seguenti presupposti per l'affidamento a Brescia Infrastrutture Srl del servizio di stazione appaltante:

1. La fattispecie normativa adottabile a supporto dell'affidamento "In House";

2. La presenza dei presupposti richiesti dalla normativa individuata per rendere legittima tale operazione;
3. La verifica della congruità economica dei costi di tale affidamento, risultato di un confronto con l'attuale situazione.

1. La fattispecie normativa adottabile

L'esposizione di quanto richiesto dall'art. 192 del D.lgs. n. 50/2016 trova le sue fondamenta nella normativa vigente in tema di società "*in house providing*". Il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni, D.lgs. n. 50/2016, contiene anche il recepimento della nuova disciplina in materia di "*in house providing*" dettata dalle Direttive UE (nn. 23, 24 e 25 del 2014) in materia di concessioni e appalti dei settori ordinari e speciali.

Il nuovo Codice degli appalti introduce diverse novità in tema di affidamenti diretti; l'art. 5 del decreto prevede che le concessioni o gli appalti pubblici, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientrano nell'ambito di applicazione del nuovo Codice dei contratti pubblici quando sono soddisfatte tutte (contemporaneamente) le seguenti condizioni:

1. l'amministrazione aggiudicatrice esercita sulla società affidataria un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi: ai sensi del comma 2 dell'art. 5 sussiste "controllo analogo" qualora l'amministrazione aggiudicatrice eserciti sulla società affidataria "*in house*" un'influenza determinante, sia sugli obiettivi strategici sia sulle decisioni significative;
2. oltre l'80% dell'attività della società affidataria è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante; ai sensi del comma 7, per determinare tale percentuale, deve essere fatto riferimento, di norma, al fatturato totale medio per i tre anni precedenti l'aggiudicazione dell'appalto o della concessione;
3. nella società controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione che non comportano controllo o potere di veto e che non esercitano un'influenza determinante sulla società controllata.

L'art. 192 del nuovo Codice dei contratti pubblici prevede anche l'istituzione presso l'ANAC dell'elenco delle stazioni appaltanti che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "*in house*". L'iscrizione in tale elenco consente di procedere mediante affidamenti diretti dei contratti. Tuttavia, per poter legittimamente affidare un contratto con modalità "*in house*", avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti dovranno effettuare preventivamente una valutazione della congruità economica dell'offerta formulata del soggetto "*in house*", avendo riguardo all'oggetto e al valore della prestazione. Inoltre, nelle motivazioni del provvedimento di affidamento dovrà essere dato conto:

- delle ragioni del mancato ricorso al mercato;
- dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Tutti gli atti afferenti gli affidamenti diretti dovranno essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale, in conformità alle disposizioni del D.lgs. n. 33 del 2013.

2. La presenza dei presupposti richiesti dalla normativa per rendere legittima tale operazione

Individuata la normativa a supporto l'esame ha riguardato la sussistenza in capo a Brescia Infrastrutture Srl dei requisiti:

- L'assenza di socio privato, anche se minoritario, nella compagine, che è stata verificata, e l'assenza della possibilità di cedere le quote da parte dei soci ai privati sul mercato.
- La effettività di un controllo analogo sulla società visto che il Comune di Brescia detiene il 100% del capitale sociale e assegna ogni anno specifici obiettivi gestionali e controlla ex ante, in itinere ed ex post l'attività della società;
- Dallo Statuto aggiornato al 28.7.2017 risulta che la società è soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Brescia e che è una società a partecipazione totale ed esclusiva del Comune di Brescia .

La Società Brescia Infrastrutture Srl è iscritta nel registro delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house istituito presso ANAC a far data dal 21.2.2019.

4. La verifica della congruità economica dei costi di tale affidamento

Brescia infrastrutture Srl è partner importante per il Comune nella valorizzazione del proprio patrimonio e nel supporto alla complessa realtà tecnico-amministrativa per la realizzazione di importanti opere pubbliche sul territorio comunale.

Le specifiche attività, che si vuole affidare in house, relative alla stazione appaltante e/o di supporto tecnico amministrativo all'Ente in materia di contratti pubblici, sono fuori campo di applicazione dell'art. 192 D.Lgs. 50/2016 in quanto attività non estensibili al mercato ma limitate alle stazioni appaltanti pubbliche. Ai fini di un benchmark, il confronto può essere effettuato con riferimento ai costi che il Comune di Brescia sopporta per l'esecuzione in proprio di tali attività, ma anche dall'analisi condotta dal Comune di Milano che si avvale dello stesso affidamento nei confronti della sua partecipata MM Spa.

Analisi dei costi sostenuti mediamente dal Comune di Brescia per lo svolgimento di appalti pubblici relativi a lavori pubblici.

Nel 2021 gli impegni assunti dal Comune di Brescia per appalti di lavori pubblici ammontano a € 12.576.286 suddivisi in 64 procedure, di cui 38 affidamenti diretti e 26 procedure negoziate.

Sulla base di dati forniti dalle aree e settori coinvolti nella suddetta attività (Gare e appalti, servizi Tecnici, Avvocatura) le spese del personale, compreso costo del RUP ammontano complessivamente a € 758.940.

Non avendo un dettagliato controllo di gestione, risulta difficilmente quantificabile la quota di spese generali da attribuire a tale attività, anche se l'incidenza si potrebbe stimare attorno allo 0,5% dei costi per utenze, strumenti informatici, cancelleria e personale amministrativo di altri settori.

Senza quindi considerare la quota di spese generali, dividendo i costi totali del personale per l'importo annuo a base d'asta si ottiene una percentuale di incidenza del 6%.

Il Comune di Milano ha considerato congrui, nella relazione relativa all'affidamento dello stesso servizio a MM spa, i seguenti valori di costo:

6% per opere di importo fino a 2.500.000

4% per opere di importo compreso fra 2.500.000 e 10.000.000

3% per opere di importo superiore a 10.000.000

La quota di costo dettagliata nel contratto di servizio con Brescia Infrastrutture Srl e pari a:

- 5% per opere di importo fino a 500.000

- 4% per opere di importo tra 500.001 e 1.000.000

- 3% per opere di importo tra 1.000.001 e 2.000.000

- 2% per opere di importo oltre 2.000.001

risulta pertanto congrua con il costo medio sostenuto dal Comune per la medesima attività.

Brescia, 1 aprile 2022

La Responsabile
Settore Coordinamento Partecipate
Nicoletta Guerrini

CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA

Comune di Brescia, di seguito denominato, per brevità, "Comune", con sede legale in Piazza _____, C.F. e P.I. _____, rappresentato _____ che interviene nel presente atto in qualità di _____, munito dei necessari poteri, in virtù della deliberazione del Consiglio comunale n... del....,

E

Brescia Infrastrutture S.r.l., di seguito denominata, per brevità, anche "Società", con sede legale in via Triumplina 14, C.F. e P.I. 03379210986 rappresentata dal _____, munito dei necessari poteri, in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del _____, di seguito, per brevità, anche "Parti"

PREMESSO CHE:

- Brescia Infrastrutture Srl è una Società interamente partecipata dal Comune di Brescia, dal medesimo costituita nel 2011, che nel proprio oggetto sociale può:
 - o procedere alla progettazione, alla realizzazione in proprio o in appalto ed all'acquisto relativamente al patrimonio del Comune di Brescia o di terzi nel rispetto della normativa vigente;

CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA

Comune di Brescia, di seguito denominato, per brevità, "Comune", con sede legale in Piazza _____, C.F. e P.I. _____, rappresentato _____ che interviene nel presente atto in qualità di _____, munito dei necessari poteri,

E

Brescia Infrastrutture S.r.l., di seguito denominata, per brevità, anche "Società", con sede legale in via Triumplina 14, C.F. e P.I. 03379210986 rappresentata dal _____, munito dei necessari poteri, in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del _____, di seguito, per brevità, anche "Parti"

PREMESSO CHE:

- Brescia Infrastrutture Srl è una Società interamente partecipata dal Comune di Brescia, dal medesimo costituita nel 2011, che nel proprio oggetto sociale può:
 - o procedere alla progettazione, alla realizzazione in proprio o in appalto ed all'acquisto relativamente al patrimonio del Comune di Brescia o di terzi nel rispetto della normativa vigente;
 - o espletare, direttamente ed indirettamente, tutte le attività rientranti nell'oggetto sociale e tutte le attività complementari, connesse, collegate, strumentali,

<ul style="list-style-type: none"> o espletare, direttamente ed indirettamente, tutte le attività rientranti nell'oggetto sociale e tutte le attività complementari, connesse, collegate, strumentali, collaterali ed accessorie, ivi comprese le attività di commercializzazione, di consulenza tecnica ed amministrativa, nonché le attività di diritto privato utili ai propri fini; - la società è dotata di un sistema di qualità interno certificato ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2015 e pertanto opera nel rispetto del sistema in esso definito, con particolare attenzione ai processi definiti dalla norma UNI ISO 21500:2013 "Guida alla gestione dei progetti (project management)". - Brescia Infrastrutture opera in regime di <i>in house providing</i>, in coerenza con quanto previsto dagli Artt. 5 e 192 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dall'Art. 16 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, sussistendo tutti i requisiti delineati dalla normativa e dalla giurisprudenza, comunitaria e nazionale, di riferimento che permettono affidamenti diretti dal Comune di Brescia alla suddetta Società, secondo il modulo operativo gestionale dell'<i>in house providing</i>. La Società è, infatti, iscritta nell'Elenco previsto dal citato Art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. - Il Comune di Brescia presenta una struttura tecnica complessa, attualmente penalizzata da una dotazione organica e competenziale insufficiente, da un avvicendamento delle risorse 	<p>collaterali ed accessorie, ivi comprese le attività di commercializzazione, di consulenza tecnica ed amministrativa, nonché le attività di diritto privato utili ai propri fini;</p> <ul style="list-style-type: none"> - la società è dotata di un sistema di qualità interno certificato ai sensi della Norma UNI EN ISO 9001:2015 e pertanto opera nel rispetto del sistema in esso definito, con particolare attenzione ai processi definiti dalla norma UNI ISO 21500:2013 "Guida alla gestione dei progetti (project management)". - Brescia Infrastrutture opera in regime di <i>in house providing</i>, in coerenza con quanto previsto dagli Artt. 5 e 192 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dall'Art. 16 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, sussistendo tutti i requisiti delineati dalla normativa e dalla giurisprudenza, comunitaria e nazionale, di riferimento che permettono affidamenti diretti dal Comune di Brescia alla suddetta Società, secondo il modulo operativo gestionale dell'<i>in house providing</i>. La Società è, infatti, iscritta nell'Elenco previsto dal citato Art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. - Il Comune di Brescia presenta una struttura tecnica complessa, attualmente penalizzata da una dotazione organica e competenziale insufficiente, da un avvicendamento delle risorse umane per quiescenza, dalle oggettive difficoltà di reperire le professionalità tecniche ed in particolare impiantistiche con il solo strumento del Concorso Pubblico. <p style="text-align: center;">* * * * *</p>
---	---

umane per quiescenza, dalle oggettive difficoltà di reperire le professionalità tecniche ed in particolare impiantistiche con il solo strumento del Concorso Pubblico.

* * * * *

ART. 1 - PREMESSE

Le Parti si danno reciprocamente atto che le "Premesse" sono parte integrante e sostanziale del presente Contratto e ne costituiscono condizioni preliminari ed essenziali, ai fini dell'assunzione dei diritti e degli obblighi disposti con questo atto.

Le Società e le Fondazioni in house del Comune di Brescia, previa espressa deliberazione degli organi competenti e sulla base della loro organizzazione imprenditoriale e dei conseguenti fini istituzionali, possono scegliere di aderire al presente contratto.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

2.1. Il presente Contratto ha durata di anni 10 (dieci) dalla sua sottoscrizione, salvo le ipotesi di estinzione anticipata del rapporto di cui al successivo art. 16 del presente Contratto.

2.2. Entro 90 (novanta) giorni dalla sua naturale scadenza, le Parti, a seguito di formale accordo, hanno facoltà di proseguire, alle medesime condizioni, il rapporto contrattuale per un ulteriore periodo massimo di anni 5 (cinque), previo motivato provvedimento del Comune.

ART. 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO

3.1. Oggetto del presente contratto è la regolazione e la disciplina dei rapporti e delle obbligazioni reciproche tra il Comune e la Società conseguenti al possibile affidamento rispettivamente.

1) delle attività e dei servizi ordinari :

- a) di supporto tecnico-amministrativo,
- b) di gestione di beni immobili di

ART. 1 - PREMESSE

Le Parti si danno reciprocamente atto che le "Premesse" sono parte integrante e sostanziale del presente Contratto e ne costituiscono condizioni preliminari ed essenziali, ai fini dell'assunzione dei diritti e degli obblighi disposti con questo atto.

Le Società e le Fondazioni in house del Comune di Brescia, previa espressa deliberazione degli organi competenti e sulla base della loro organizzazione imprenditoriale e dei conseguenti fini istituzionali, possono scegliere di aderire al presente contratto.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

2.1. Il presente Contratto ha durata di anni 10 (dieci) dalla sua sottoscrizione iniziale, salvo le ipotesi di estinzione anticipata del rapporto di cui al successivo art. 15 del presente Contratto.

2.2. Entro 90 (novanta) giorni dalla sua naturale scadenza, le Parti, a seguito di formale accordo, hanno facoltà di proseguire, alle medesime condizioni, il rapporto contrattuale per un ulteriore periodo massimo di anni 5 (cinque), previo motivato provvedimento del Comune.

ART. 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO

3.1. Oggetto del presente contratto è la regolazione e la disciplina dei rapporti e delle obbligazioni reciproche tra il Comune e la Società conseguenti al possibile affidamento di quanto segue.

3.1.1 Il Comune potrà affidare attività e

<p>proprietà comunale, di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, comprese le opere idrauliche anche connesse alle emergenze conseguenti alle esondazioni nonché le opere di riqualificazione territoriale ed ambientale,</p> <p>c) di progettazione di nuove costruzioni, ampliamenti, ristrutturazioni, manutenzioni ordinarie, straordinarie e bonifiche delle proprietà comunali, nell'ambito dell'attività di <i>facility management</i> di cui al punto b);</p>	<p>servizi ordinari:</p> <p>a) di supporto tecnico-amministrativo,</p> <p>b) di gestione di beni immobili di proprietà comunale, di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, comprese le opere idrauliche anche connesse alle emergenze conseguenti alle esondazioni nonché le opere di riqualificazione territoriale ed ambientale,</p> <p>c) di progettazione di nuove costruzioni, ampliamenti, ristrutturazioni, manutenzioni ordinarie, straordinarie e bonifiche delle proprietà comunali, nell'ambito dell'attività di <i>facility management</i> di cui al punto b);</p>
<p>2) delle attività e dei servizi tecnici anche strumentali alla progettazione e all'esecuzione delle opere e dei servizi quali:</p> <p>a) Stime, valutazioni, rilievi, analisi di fattibilità, analisi/piani economici;</p> <p>b) Progettazione di fattibilità, definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;</p> <p>c) Piani particellari di esproprio; verifiche dei progetti ai fini della validazione;</p> <p>d) Direzione dei lavori, direzione operativa, ispezione di cantiere, contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;</p> <p>e) Collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale, incluso il collaudo delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione; collaudo statico e tecnico funzionale degli impianti, in corso d'opera e finale;</p> <p>f) Supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la supervisione e il coordinamento</p>	<p>3.1.2. Il Comune potrà affidare attività e servizi tecnici anche strumentali alla progettazione e all'esecuzione delle opere e dei servizi quali:</p> <p>a) Stime, valutazioni, rilievi, analisi di fattibilità, analisi/piani economici;</p> <p>b) Progettazione di fattibilità, definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;</p> <p>c) Piani particellari di esproprio;</p> <p>d) Verifiche dei progetti ai fini della validazione;</p> <p>e) Direzione dei lavori, direzione operativa, ispezione di cantiere, contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;</p> <p>f) Collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale, incluso il collaudo delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione; collaudo statico e tecnico funzionale degli impianti, in corso d'opera e finale;</p> <p>g) Supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la supervisione e il coordinamento della</p>

<p>della progettazione, per la verifica e la validazione dei progetti, per la programmazione e la progettazione delle opere, per il coordinamento della Direzione lavori e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;</p> <p>g) Alta sorveglianza, anche in relazione alle opere a scomputo di oneri di urbanizzazione;</p> <p>h) Altre attività di natura tecnica e/o amministrativa quali, a titolo esemplificativo, attività di monitoraggio, di redazione grafica degli allegati tecnici anche attraverso l'elaborazione di <i>rendering</i>, studi, ricerche, indagini e rilevazioni;</p> <p>i) Attività tecnico-catastali concernenti i beni di proprietà comunale;</p> <p>j) Supporto all'attività di pianificazione urbanistica.</p> <p>3) delle attività e dei servizi tecnici anche strumentali alla progettazione specialistica e straordinarie in ambito :</p> <p>a) Prevenzione incendi;</p> <p>b) Idraulica;</p> <p>c) Impiantistica elettrica e termo meccanica.</p>	<p>progettazione, per la verifica e la validazione dei progetti, per la programmazione e la progettazione delle opere, per il coordinamento della Direzione lavori e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;</p> <p>h) Alta sorveglianza, anche in relazione alle opere a scomputo di oneri di urbanizzazione;</p> <p>i) Altre attività di natura tecnica e/o amministrativa quali, a titolo esemplificativo, attività di monitoraggio, di redazione grafica degli allegati tecnici anche attraverso l'elaborazione di <i>rendering</i>, studi, ricerche, indagini e rilevazioni;</p> <p>j) Attività tecnico-catastali concernenti i beni di proprietà comunale;</p> <p>k) Supporto all'attività di pianificazione urbanistica.</p> <p>3.1.3. Il Comune potrà affidare attività e servizi tecnici anche strumentali alla progettazione specialistica e straordinarie in ambito :</p> <p>a) Prevenzione incendi;</p> <p>b) Idraulica;</p> <p>c) Impiantistica elettrica e termo meccanica.</p> <p>3.1.4. Le prestazioni, oggetto di affidamento alla Società, possono comprendere, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, anche le funzioni di affidamento dei lavori ad imprese terze, con assunzione del Ruolo di Responsabile Unico di procedimento, la richiesta di pareri e nulla-osta sui progetti di qualsivoglia natura e prodromici alla realizzazione degli interventi, la gestione tecnico-amministrativa dei relativi contratti, la gestione delle eventuali connesse</p>
---	---

vertenze. Quando la società assume anche ruolo di RUP, il Comune deve individuare al suo interno un Responsabile Titolare dell’Affidamento.

3.1.5. Le prestazioni, oggetto di affidamento alla Società, possono altresì prevedere le seguenti attività strumentali a supporto dei RUP del Comune per le seguenti attività:

- a) supporto agli affidamenti diretti con il controllo della documentazione per procedere all’affidamento attraverso un confronto operativo con il RUP e la verifica della tipologia di procedura in coerenza con la normativa pubblicitica.;
- b) supporto alla stesura degli atti di gara per procedure aperte, ristrette, negoziate, in conformità alla normativa vigente, ai regolamenti e alle procedure del Comune seguendo le indicazioni del RUP, gestendo i quesiti e successivi chiarimenti (FAQ);
- c) presidio alle attività del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice, in cui il personale della Società potrà svolgere anche le funzioni di segretario verbalizzante, assicurando il corretto espletamento delle attività e delle verifiche previste dalla normativa vigente ed assolvendo gli adempimenti relativi all’aggiudicazione della procedura, inclusa la verifica dei requisiti ex art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
- d) supporto alla stipula dei contratti e/o degli ordini, assistendo il RUP nella verifica della correttezza della documentazione propedeutica alla sottoscrizione (assicurazione, garanzia definitiva, comprova del fatturato o altra documentazione richiesta in fase gara);
- e) supporto alle autorizzazioni ai subappalti, verificando la

3.2. Il Comune autorizza la Società all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 31, comma 8, e 105, comma 3 lett. a) e lett. c-bis), del d. lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

ART. 4 – ELENCO ANNUALE

4.1. Entro due settimane dalla approvazione del bilancio di previsione, il Comune di Brescia – Direzione Generale - trasmetterà alla Società l'elenco aggiornato dei servizi, di cui al precedente art. 3, con l'importo/canone specifico di ogni servizio e/o opera da progettare, gli obiettivi di ogni progetto, le indagini particolareggiate, quando conoscibili, il termine inderogabile di svolgimento delle progettazioni e le fonti di finanziamento, i Settori Committenti del Comune per ciascuna opera o servizio e infine i dirigenti di settore, unici referenti della Società per l'invio di richieste di modifiche. La Società, entro le due settimane successive alla ricezione dell'elenco dei servizi di cui al precedente comma, dovrà formalmente accettarlo, comunicando al Comune di Brescia la propria disponibilità all'esecuzione dei servizi tecnici richiesti.

4.2. Possono essere aggiunti al suddetto elenco le attività e servizi relativi ad opere o lavori (di seguito, per brevità, "Interventi") previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche, anche a seguito di variazioni di Bilancio, in altri documenti pianificatori e programmatici approvati dal Comune, in Programmi straordinari di intervento, anch'essi approvati dal Comune, o in Piani o Programmi di carattere sovracomunale a cui il Comune aderisce a seguito di

documentazione prodotta dagli operatori economici nel rispetto dei tempi assegnati.

3.1.6. Il Comune autorizza la Società all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 31, comma 8, e 105, comma 3 lett. a) e lett. c-bis), del d. lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

ART. 4 – ELENCO ANNUALE

4.1 Entro due settimane dalla approvazione del bilancio di previsione, il Comune di Brescia – Direzione Generale - trasmetterà alla Società l'elenco aggiornato dei servizi, di cui al precedente art. 3, con l'importo/canone specifico di ogni servizio e/o opera da progettare, gli obiettivi di ogni progetto, le indagini particolareggiate, quando conoscibili, il termine inderogabile di svolgimento delle progettazioni e le fonti di finanziamento, i Settori Committenti del Comune per ciascuna opera o servizio e infine i dirigenti di settore, unici referenti della Società per l'invio di richieste di modifiche.

La Società, entro le due settimane successive alla ricezione dell'elenco dei servizi di cui al precedente comma, dovrà formalmente accettarlo, comunicando al Comune di Brescia la propria disponibilità all'esecuzione dei servizi richiesti.

4.2. Possono essere aggiunti al suddetto elenco le attività e servizi relativi ad opere o lavori (di seguito, per brevità, "Interventi") previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche, anche a seguito di variazioni di Bilancio, in altri documenti pianificatori e programmatici approvati dal Comune, in Programmi straordinari di intervento, anch'essi approvati dal Comune, o in Piani o Programmi di carattere sovracomunale a cui il Comune aderisce a

accordi con altre Amministrazioni locali, regionali o nazionali, a seguito di accordi o Convenzioni con altre società/fondazioni comunali.

4.3. I Settori Tecnici del Comune, possono, altresì, chiedere alla Società le attività sotto riportate al di fuori dell'elenco di cui al comma 4.1:

- a) Direzione dei lavori, direzione operativa, ispezione di cantiere, contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- b) Collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale, incluso il collaudo delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione; collaudo statico e tecnico funzionale degli impianti, in corso d'opera e finale;
- c) Supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la supervisione e il coordinamento della progettazione, per la verifica e la validazione dei progetti, per la programmazione e la progettazione delle opere, per il coordinamento della Direzione lavori e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- d) Alta sorveglianza, anche in relazione alle opere a scomputo di oneri di urbanizzazione;
- e) Altre attività di natura tecnica e/o amministrativa quali, a titolo esemplificativo, attività di monitoraggio, di redazione grafica degli allegati tecnici anche attraverso l'elaborazione di *rendering*, studi, ricerche, indagini e rilevazioni;
- f) Attività tecnico-catastali e perizie di stima concernenti i beni di proprietà comunale necessarie alla gestione delle medesime.

seguito di accordi con altre Amministrazioni locali, regionali o nazionali, a seguito di accordi o Convenzioni con altre società/fondazioni comunali.

4.3. I Settori Tecnici del Comune, possono, altresì, chiedere alla Società le attività sotto riportate al di fuori dell'elenco di cui al comma 4.1:

- a) Direzione dei lavori, direzione operativa, ispezione di cantiere, contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- b) Collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale, incluso il collaudo delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione; collaudo statico e tecnico funzionale degli impianti, in corso d'opera e finale;
- c) Supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la supervisione e il coordinamento della progettazione, per la verifica e la validazione dei progetti, per la programmazione e la progettazione delle opere, per il coordinamento della Direzione lavori e per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- d) Alta sorveglianza, anche in relazione alle opere a scomputo di oneri di urbanizzazione;
- e) Altre attività di natura tecnica e/o amministrativa quali, a titolo esemplificativo, attività di monitoraggio, di redazione grafica degli allegati tecnici anche attraverso l'elaborazione di *rendering*, studi, ricerche, indagini e rilevazioni;
- f) Attività tecnico-catastali e perizie di stima concernenti i beni di proprietà comunale necessarie alla gestione delle medesime.

ART. 5 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

5.1. L'affidamento delle attività e dei servizi inseriti nell'elenco, di cui all'art. 4 o altrimenti concordati con la società ai sensi del comma 4.4 del presente contratto, avviene a cura del Settore Comunale Committente, mediante assunzione di determinazione dirigenziale, che approva il disciplinare di incarico, il corrispettivo convenuto e calcolato sulla base dei criteri previsti nel successivo Art. 8 e l'assunzione del necessario e corrispondente impegno di spesa individuando il Responsabile Unico del Procedimento.

5.2. L'originario disciplinare di incarico verrà integrato qualora intervengano variazioni e/o integrazioni di rilevante entità ai servizi, alle attività e /o ai progetti.

5.3. Ferma restando la preventiva assunzione dell'impegno di spesa, è ammessa, sulla base di apposita formale comunicazione del Settore Committente, l'esecuzione dei servizi e delle attività di cui al precedente art. 3, in pendenza della sottoscrizione del disciplinare quando sia richiesto motivatamente dal dirigente dei settori committenti, nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili e, in particolare, per ovviare a situazioni, di pericolo per il patrimonio storico, artistico e culturale del Comune, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, ivi compresa la perdita di finanziamenti pubblici, non addebitabile al Comune ovvero alla Società.

In tali casi di urgenza, il disciplinare di incarico deve essere sottoscritto in ogni caso entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni.

ART. 5 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

5.1. L'affidamento delle attività e dei servizi inseriti nell'elenco, di cui all'art. 4 o altrimenti concordati con la società ai sensi del comma 4.3 del presente contratto, avviene a cura del Settore Comunale Committente, mediante assunzione di determinazione dirigenziale, che approva il disciplinare di incarico, redatto sulla base di appositi schemi-tipo predisposti nel rispetto dei contenuti del presente Contratto, il corrispettivo convenuto e calcolato sulla base dei criteri previsti nel successivo Art. 10, e l'assunzione del necessario e corrispondente impegno di spesa individuando il Responsabile Unico del Procedimento o il Responsabile Titolare dell'Affidamento.

5.2. L'originario disciplinare di incarico verrà integrato qualora intervengano variazioni e/o integrazioni ai servizi, alle attività e /o ai progetti.

5.3. Ferma restando la preventiva assunzione dell'impegno di spesa, è ammessa, sulla base di apposita formale comunicazione del Settore Committente, l'esecuzione dei servizi e delle attività di cui al precedente art. 3, in pendenza della sottoscrizione del disciplinare quando sia richiesto motivatamente dal dirigente dei settori committenti, nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili e, in particolare, per ovviare a situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica, di pericolo per il patrimonio storico, artistico e culturale del Comune, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, ivi compresa la perdita di finanziamenti pubblici, non addebitabile al Comune ovvero alla Società.

In tali casi di urgenza, il disciplinare di incarico deve essere sottoscritto in ogni caso entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni.

ART. 6 – VARIANTI IN FASE DI PROGETTAZIONE

6.1. L'attività di progettazione si articola attraverso tre fasi che dettagliano progressivamente i contenuti progettuali (studio di fattibilità, progetto definitivo, progetto esecutivo). Fatta salva la facoltà da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di disporre motivatamente, qualora la relativa complessità del progetto lo consenta, di accorpate in un'unica fase la progettazione definitiva ed esecutiva, gli elaborati progettuali di ciascuna fase saranno specificati dallo stesso Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e saranno oggetto di specifico provvedimento di approvazione da parte degli organi competenti: i contenuti progettuali di ciascuna fase dopo la relativa approvazione vincolano la Società nell'elaborazione della fase successiva, salva diversa indicazione da parte della Committenza.

6.2 Ogni specificazione o integrazione o variazione richiesta dal Committente rispetto a quanto indicato dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) (per quanto riguarda gli elaborati da produrre) o ai contenuti definiti nella fase precedente (dopo la sua approvazione), dovrà essere formalmente comunicata alla Società dal Dirigente di Settore committente, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento con specifica indicazione delle richieste sia tecniche sia economiche, dando conto delle relative coperture di spesa.

Nel caso in cui tali richieste abbiano rilevanza sui termini di consegna inizialmente concordati del progetto, sulla determinazione del quadro economico, sugli oneri a carico della Società, si procederà alle modifiche di cui al precedente punto 5.2 .

ART. 6 – VARIANTI IN FASE DI PROGETTAZIONE

6.1. L'attività di progettazione si articola attraverso tre fasi che dettagliano progressivamente i contenuti progettuali (studio di fattibilità, progetto preliminare progetto definitivo, progetto esecutivo). Fatta salva la facoltà da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di disporre motivatamente, qualora la relativa complessità del progetto lo consenta, di accorpate in un'unica fase la progettazione definitiva ed esecutiva, gli elaborati progettuali di ciascuna fase saranno specificati dallo stesso Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e saranno oggetto di specifico provvedimento di approvazione da parte degli organi competenti: i contenuti progettuali di ciascuna fase dopo la relativa approvazione vincolano la Società nell'elaborazione della fase successiva, salva diversa indicazione da parte della Committenza.

6.2 Ogni specificazione o integrazione o variazione richiesta dal Committente rispetto a quanto indicato dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) (per quanto riguarda gli elaborati da produrre) o ai contenuti definiti nella fase precedente (dopo la sua approvazione), dovrà essere formalmente comunicata alla Società dal Dirigente di Settore committente, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento con specifica indicazione delle richieste sia tecniche sia economiche, dando conto delle relative coperture di spesa.

Nel caso in cui tali richieste abbiano rilevanza sui termini di consegna inizialmente concordati del progetto, sulla determinazione del quadro economico, sugli oneri a carico della Società, si procederà alle modifiche di cui al precedente punto 5.2 .

ART. 7 – VARIANTI IN FASE DI ESECUZIONE

7.1. Ogni variazione richiesta dal Comune relativa ad un incarico in corso di Direzione Lavori o Coordinamento Sicurezza in fase esecutiva, dovrà essere comunicata alla Società dal Dirigente di Settore su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, con specifica indicazione delle richieste sia tecniche sia economiche.

Nel caso in cui tali richieste abbiano rilevanza sui termini di esecuzione dei lavori, sulla determinazione del quadro economico, sugli oneri a carico di Brescia Infrastrutture, si procederà alle modifiche di cui al punto 5.2 .

7.2. Per ogni variante richiesta verrà applicato il disposto del D.M. 17 giugno 2016, in particolare i coefficienti Qcl.07 o Qcl.08 (Tabella Z2), in relazione all'importo della variante richiesta.

7.3. Per incarichi in corso, le attività di progettazione e direzione lavori eventualmente richieste per attività contemplate nella parte B del quadro economico dell'opera, saranno oggetto di specifica pattuizione ai sensi del presente contratto.

ART. 8 – OBBLIGHI DI BRESCIA INFRASTRUTTURE

8.1. La Società è tenuta a svolgere le attività e i servizi affidati dal Comune, nel rispetto della tempistica definita e accettata nel disciplinare di incarico e in conformità alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti, secondo criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità e nel rispetto delle modalità, condizioni e obblighi stabiliti dal presente atto e dai singoli disciplinari di incarico.

8.2. La Società è inoltre tenuta semestralmente a redigere, secondo le

ART. 7 – VARIANTI IN FASE DI ESECUZIONE

7.1. Ogni variazione richiesta dal Comune relativa ad un incarico in corso di Direzione Lavori o Coordinamento Sicurezza in fase esecutiva, dovrà essere comunicata alla Società dal Dirigente di Settore su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, con specifica indicazione delle richieste sia tecniche sia economiche.

Nel caso in cui tali richieste abbiano rilevanza sui termini di esecuzione dei lavori, sulla determinazione del quadro economico, sugli oneri a carico di Brescia Infrastrutture, si procederà alle modifiche di cui al punto 5.2.

7.2. Per ogni variante richiesta verrà applicato il disposto del D.M. 17 giugno 2016, in particolare i coefficienti Qcl.07 o Qcl.08 (Tabella Z2), in relazione all'importo della variante richiesta.

7.3. Per incarichi in corso, le attività di progettazione e direzione lavori eventualmente richieste per attività contemplate nella parte B del quadro economico dell'opera, saranno oggetto di specifica pattuizione ai sensi del presente contratto.

ART. 8 – OBBLIGHI DI BRESCIA INFRASTRUTTURE

8.1. La Società è tenuta a svolgere le attività e i servizi affidati dal Comune, nel rispetto della tempistica definita e accettata nel disciplinare di incarico e in conformità alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti, secondo criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità e nel rispetto delle modalità, condizioni e obblighi stabiliti dal presente atto e dai singoli disciplinari di incarico.

8.2. La Società è inoltre tenuta semestralmente a redigere, secondo le

modalità previste al successivo art. 12 del presente Contratto, un documento ricognitivo delle attività e servizi in corso che dia conto dello stato di avanzamento e degli eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato, con indicazione delle cause e delle misure correttive, da inviare a tutti i dirigenti dei settori tecnici entro 30 (trenta) giorni dalla fine del semestre di riferimento.

8.3. Per le attività ed i servizi affidati, la Società assume la piena responsabilità del risultato finale. A tal fine, la Società deve:

a) Personale:

- dotarsi di personale di comprovata ed adeguata capacità, competenza e conoscenze specifiche;
- mantenere un adeguato livello di qualità professionale tecnico-scientifica del personale dedicato;
- osservare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e di rapporti professionali autonomi adottando, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto della normativa vigente per le Società in house *providing*;
- osservare e fare osservare ai propri dipendenti, collaboratori o soggetti comunque aventi causa tutte le norme di Legge e di Regolamento vigenti e le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite e adottare le misure imposte dalla normativa vigente, idonee ad evitare

modalità previste al successivo art. 12 del presente Contratto, un documento ricognitivo delle attività e servizi in corso che dia conto dello stato di avanzamento e degli eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato, con indicazione delle cause e delle misure correttive, da inviare a tutti i dirigenti dei settori tecnici interessati entro 30 (trenta) giorni dalla fine del semestre di riferimento.

8.3. Per le attività ed i servizi affidati, la Società assume la piena responsabilità del risultato finale. A tal fine, la Società deve:

a) Personale:

- dotarsi di personale di comprovata ed adeguata capacità, competenza e conoscenze specifiche;
- mantenere un adeguato livello di qualità professionale tecnico-scientifica del personale dedicato;
- osservare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e di rapporti professionali autonomi adottando, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto della normativa vigente per le Società in house *providing*;
- osservare e fare osservare ai propri dipendenti, collaboratori o soggetti comunque aventi causa tutte le norme di Legge e di Regolamento vigenti e le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite e adottare le misure imposte dalla normativa vigente, idonee ad evitare danni ai

<p>danni ai dipendenti stessi, al Comune o a terzi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuare e comunicare al Comune il nominativo del Responsabile per la gestione del presente Contratto, di uno o più Referenti per la gestione delle singole attività e dei singoli servizi affidati che garantiscano il costante contatto e/o interscambio di informazioni con i Responsabili del Procedimento del Comune quando tale funzione non sia svolta da Brescia Infrastrutture ovvero con i Responsabili Titolari della vigilanza del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 14, del Comune quando la funzione di Responsabile del procedimento sia svolta da Brescia Infrastrutture, nonché rispettare le prescrizioni impartite dal Comune; - mantenere aggiornato il Codice Etico, il Modello Organizzativo ai sensi D.Lgs. n. 231/2001, nonché il vigente Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza; <p>b) <u>Risorse strumentali ed organizzazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mantenere costantemente aggiornato un sistema di controllo di gestione che evidenzi, in relazione ad ogni specifico servizio ed attività affidati, i relativi costi ed i ricavi di gestione e che consenta al Comune un monitoraggio puntuale e 	<p>dipendenti stessi, al Comune o a terzi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuare e comunicare al Comune il nominativo del Responsabile per la gestione del presente Contratto, di uno o più Referenti per la gestione delle singole attività e dei singoli servizi affidati che garantiscano il costante contatto e/o interscambio di informazioni con i Responsabili del Procedimento del Comune quando tale funzione non sia svolta da Brescia Infrastrutture ovvero con i Responsabili Titolari della vigilanza del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 14, del Comune quando la funzione di Responsabile del procedimento sia svolta da Brescia Infrastrutture, nonché rispettare le prescrizioni impartite dal Comune; - mantenere aggiornato il Codice Etico, il Modello Organizzativo ai sensi D.Lgs. n. 231/2001, nonché il vigente Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza; <p>b) <u>Risorse strumentali ed organizzazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mantenere costantemente aggiornato un sistema di controllo di gestione che evidenzi, in relazione ad ogni specifico servizio ed attività affidati, i relativi costi ed i ricavi di gestione e che consenta al Comune un monitoraggio puntuale e costante della gestione
---	--

<p>costante della gestione stessa;</p> <ul style="list-style-type: none"> - osservare in materia di contratti pubblici la normativa prevista dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni e i relativi Decreti attuativi, le Direttive e le Linee Guida dell'ANAC; - osservare, per ogni commessa affidata, la normativa vigente in materia di trasparenza, anticorruzione e pubblicità, nonché le misure previste dal Codice Etico, dal Modello Organizzativo ai sensi D.Lgs. n. 231/2001, nonché dal vigente Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza; - assicurare tempestività, reperibilità, immediatezza e flessibilità, approntando per tempo documentazione, elaborati, rapporti, finalizzati anche a supportare le attività e le scelte del Comune; <p>c) <u>Sicurezza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - adottare, nell'ambito delle attività e dei servizi affidati, tutte le misure necessarie per prevenire eventuali danni connessi allo svolgimento dei servizi e delle attività medesime. Le misure devono essere volte a garantire la sicurezza di tutti gli interlocutori. A tal fine la Società deve prevedere l'organizzazione di opportune procedure e piani di sicurezza e di controllo volti ad assicurare nel tempo il rispetto delle 	<p>stessa;</p> <ul style="list-style-type: none"> - osservare in materia di contratti pubblici la normativa prevista dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni e i relativi Decreti attuativi, le Direttive e le Linee Guida dell'ANAC; - osservare, per ogni commessa affidata, la normativa vigente in materia di trasparenza, anticorruzione e pubblicità, nonché le misure previste dal Codice Etico, dal Modello Organizzativo ai sensi D.Lgs. n. 231/2001, nonché dal vigente Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza; - assicurare tempestività, reperibilità, immediatezza e flessibilità, approntando per tempo documentazione, elaborati, rapporti, finalizzati anche a supportare le attività e le scelte del Comune; <p>c) <u>Sicurezza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - adottare, nell'ambito delle attività e dei servizi affidati, tutte le misure necessarie per prevenire eventuali danni connessi allo svolgimento dei servizi e delle attività medesime. Le misure devono essere volte a garantire la sicurezza di tutti gli interlocutori. A tal fine la Società deve prevedere l'organizzazione di opportune procedure e piani di sicurezza e di controllo volti ad assicurare nel tempo il rispetto delle cautele previste.
---	---

<p>cautele previste.</p>	<p>8.4. Ove il Comune affidi alla Società anche le attività e i servizi di cui all'art. 3.1.4 del presente Contratto, la Società, previa approvazione del progetto definitivo/esecutivo da parte del Comune, si obbliga a:</p> <p>a) nominare i Responsabili del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dotati di competenza e dei requisiti conformi a quelli previsti dalle Linee Guida ANAC in argomento;</p> <p>b) comunicare al Comune i nominativi dei Responsabili del Procedimento e dei Referenti che garantiscano il costante contatto e/o interscambio di informazioni con il Responsabile Titolare dell'Affidamento del Comune;</p> <p>c) affidare i contratti necessari alla realizzazione dell'intervento nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e, dopo l'aggiudicazione, comunicare al Comune il nominativo dell'aggiudicatario e il ribasso offerto;</p> <p>d) utilizzare – ove compatibile con la struttura organizzativa societaria – gli schemi-tipo dei capitolati, dei contratti, nonché gli schemi in base ai quali viene prodotta la documentazione tecnica per l'approvazione dei progetti e per l'esecuzione dell'opera, in uso presso il Comune</p> <p>e) segnalare, all'insorgere dell'evento che può dar luogo a modifica e/o variazione del Quadro Economico dell'intervento, al Responsabile Titolare dell'Affidamento del Comune ogni possibile modifica o variazione che dovesse rendersi necessaria in corso di esecuzione dei lavori, nonché ogni ragione di controversia;</p> <p>f) comunicare al Comune con tempestività ogni scostamento dal programma di volta in volta definito con il committente;</p> <p>g) gestire i contratti d'appalto ed approvare</p>
--------------------------	--

	<p>le modifiche e le variazioni che dovessero rendersi necessarie, purché riconducibili alle ipotesi di Legge e ricomprese nel Quadro Economico approvato dal Comune, dandone preventiva comunicazione al Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune;</p> <p>h) chiedere al Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune l’autorizzazione preventiva in ordine ad eventuali modifiche e/o integrazioni al Quadro Economico, che, nell’ambito dell’esecuzione dei contratti di appalto, si rendessero necessarie, nel rispetto della normativa vigente, fornendo un Quadro Economico aggiornato di raffronto, nonché le relazioni a cura della Direzione lavori e del Responsabile del procedimento;</p> <p>i) dare idonea preventiva comunicazione al Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune nelle ipotesi di avvio di precontenziosi e/o contenziosi con le imprese appaltatrici;</p> <p>j) informare tempestivamente, nel caso in cui, durante l’esecuzione dell’appalto, si verificano le ipotesi di cui agli Artt. 205 e 206 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Titolare del Comune. La procedura di esame delle riserve e di proposta di accordo bonario adottata dalla Società deve rispettare il principio di segregazione decisionale. Solo nel caso in cui venga rispettato quanto sopra previsto, il Comune rimborserà – previa acquisizione di adeguata documentazione – alla Società i soli costi sostenuti a titolo di pretese risarcitorie e/o contenziosi con le imprese appaltatrici;</p> <p>k) trasmettere tempestivamente al Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune tutta la documentazione e le informazioni necessarie ai fini di ottemperare a quanto previsto in materia di comunicazioni all’Anac, all’Osservatorio dei contratti pubblici e di monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche (DI 229/2011);</p>
--	--

l) chiedere al Responsabile Titolare dell’Affidamento del Comune l’autorizzazione preventiva in ordine alle determinazioni da assumere per dirimere le controversie eventualmente insorte, anche sul piano contabile, con le imprese appaltatrici, previa trasmissione al medesimo di specifica e motivata relazione, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società e corredata di apposito parere legale. Il Comune dovrà riscontrare, in un termine congruo, al fine di consentire alla Società la risoluzione tempestiva della problematica insorta. In tal caso, il Comune rimborserà – previa acquisizione di adeguata documentazione - alla Società i soli costi sostenuti a titolo di pretese risarcitorie e/o contenziosi a favore delle imprese appaltatrici;

m) individuare i legali, per l’eventuale assistenza nella fase di precontenzioso, per la resistenza e/o la costituzione in giudizio in cause attive e/o passive, secondo criteri di rotazione, trasparenza ed economicità, in coerenza con le previsioni della vigente normativa in materia di lavori pubblici e delle corrispondenti Linee Guida emanate dall’Autorità competente;

n) per la proposizione di cause attive e passive, inerenti gli appalti ove la Società funge da stazione appaltante per il Comune, la Società è tenuta ad informare tempestivamente il Comune.

ART. 9 – OBBLIGHI DEL COMUNE

9.1. Al fine di consentire la corretta gestione delle attività e dei servizi oggetto di affidamento in base al presente Contratto, il Comune si impegna a:

- adottare tempestivamente tutti i provvedimenti di propria competenza per assicurare l’espletamento delle attività e dei servizi da

ART. 9 – OBBLIGHI DEL COMUNE

9.1. Al fine di consentire la corretta gestione delle attività e dei servizi oggetto di affidamento in base al presente Contratto, il Comune si impegna a:

- adottare tempestivamente tutti i provvedimenti di propria competenza per assicurare l’espletamento delle attività e dei servizi da

<p>parte della Società;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nominare, contestualmente all'affidamento di ogni incarico, il Responsabile Unico del Procedimento, che svolge le funzioni previste dalla normativa vigente in materia con riferimento alle attività e servizi affidati a Brescia Infrastrutture; - mettere a disposizione della Società le aree libere appartenenti al demanio od al patrimonio comunale necessarie alla realizzazione degli interventi affidati e previste nel progetto definitivo approvato dal Comune. Gli oneri eventualmente necessari per la liberazione delle aree sono ricompresi nel quadro economico del progetto. <p>9.2. Per ogni singolo incarico, il Responsabile Unico del Procedimento, deve sovrintendere e verificare l'intero svolgimento delle prestazioni affidate ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - effettuare un controllo sulle attività e servizi resi e sulla qualità dei medesimi secondo quanto previsto nel successivo art. 14; - erogare i corrispettivi dovuti secondo i tempi ed i modi previsti dal presente Contratto e dagli specifici disciplinari di affidamento; - per ogni livello di progettazione o sviluppo 	<p>parte della Società;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nominare, contestualmente all'affidamento di ogni incarico, il Responsabile Unico del Procedimento, che svolge le funzioni previste dalla normativa vigente in materia con riferimento alle attività e servizi affidati alla Società ovvero, nei casi in cui vengano affidate alla stessa le attività di cui all'art. 3.1.4 del presente Contratto, nominare un Responsabile Titolare dell'Affidamento; - mettere a disposizione della Società le aree libere appartenenti al demanio od al patrimonio comunale necessarie alla realizzazione degli interventi affidati e previste nel progetto definitivo approvato dal Comune. Gli oneri eventualmente necessari per la liberazione delle aree sono ricompresi nel quadro economico del progetto. <p>9.2. Per ogni singolo incarico, il Responsabile Unico del Procedimento, ovvero - nei casi in cui il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento venga affidato alla Società - il Responsabile Titolare dell'Affidamento, deve sovrintendere e verificare l'intero svolgimento delle prestazioni affidate ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - effettuare un controllo sulle attività e servizi resi e sulla qualità dei medesimi secondo quanto previsto nel successivo art. 14; - erogare i corrispettivi dovuti secondo i tempi ed i modi previsti dal presente
---	--

dell'incarico, a seguito di consegna da parte della Società della prevista documentazione, approvare e autorizzare la Società a procedere nello sviluppo delle fasi successive;

- redigere specifico verbale di consegna attestante l'attendibilità e l'adeguatezza degli atti e documenti oggetto di consegna da parte della Società (a titolo esemplificativo e non esaustivo, indagini, rilievi, stime, perizie, stato degli immobili).

Contratto e dagli specifici disciplinari di affidamento;

- per ogni livello di progettazione o sviluppo dell'incarico, a seguito di consegna da parte della Società della prevista documentazione, approvare e autorizzare la Società a procedere nello sviluppo delle fasi successive;
- redigere specifico verbale di consegna attestante l'attendibilità e l'adeguatezza degli atti e documenti oggetto di consegna da parte della Società (a titolo esemplificativo e non esaustivo, indagini, rilievi, stime, perizie, stato degli immobili).

ART. 10 – CORRISPETTIVI

10.1. Il Comune per tutti gli incarichi di cui all'art. 3.1.1, 3.1.2 e 3.1.3 riconoscerà alla Società le tariffe professionali di riferimento per prestazioni tecniche redatte ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 a cui si applicherà:

a) per importi del corrispettivo sino a 40.000 Euro uno sconto del 35% I.V.A. e cassa escluse; b) per importi del corrispettivo superiori ai 40.000 Euro uno sconto del 40% I.V.A. e cassa escluse.

Le percentuali di sconto applicabili potranno essere oggetto di revisione

ART. 10 – CORRISPETTIVI

10.1. Il Comune per tutti gli incarichi di cui all'art. 3.1.1, 3.1.2 e 3.1.3 riconoscerà alla Società le tariffe professionali di riferimento per prestazioni tecniche redatte ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 a cui si applicherà:

a) per importi del corrispettivo sino a 40.000 Euro uno sconto del 35% I.V.A. e cassa escluse; b) per importi del corrispettivo superiori ai 40.000 Euro uno sconto del 40% I.V.A. e cassa escluse.

Le percentuali di sconto applicabili potranno essere oggetto di revisione triennale.

triennale.

10.2. Per lo svolgimento di indagini specialistiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo geologiche, geotecniche, archeologiche e strutturali su edifici esistenti ecc.) il corrispettivo verrà corrisposto dal Comune alla Società previa verifica di congruità del preventivo e successiva accettazione.

10.3 In caso di perizie di varianti in corso d'opera di cui all'art. 6, formalmente richieste dal Comune, nel rispetto dei limiti di legge, direttamente connesse all'esecuzione delle opere e dei lavori, che non derivino da negligenza, imperizia o fatti, comunque, imputabili alla Società, il corrispettivo calcolato secondo le tariffe di cui sopra, è rideterminato, per la fase progettuale, in relazione all'importo finale dell'opera progettata e, per la fase esecutiva, in base all'importo della variante in aumento o in detrazione.

10.2. Per le attività e i servizi di cui al precedente all'art. 3.1.4. vengono riconosciute, quale corrispettivo onnicomprensivo delle medesime, le percentuali di seguito indicate. Tali aliquote sono distinte in base all'importo dei lavori, come desumibile dal Quadro Economico del progetto posto a base di gara:

- a) importo lavori (come risultante dal quadro economico): 5,0% fino a € 500.000;
- b) importo lavori (come risultante dal quadro economico): 4,0% da € 500.001 a € 1.000.000;
- c) importo lavori (come risultante dal quadro economico): 3,0% da € 1.000.001 a € 2.500.000;
- c) importo lavori (come risultante dal quadro economico): 2,0% superiore a € 2.500.000.

Le percentuali potranno essere oggetto di revisione triennale.

Tali percentuali non comprendono le attività e i servizi indicati al comma 10.1 del presente articolo per i quali vengono riconosciuti i compensi come ivi indicati.

Nel caso in cui il Comune affidi con un unico incarico alla Società i servizi di cui all'art. 3.1.2 e 3.1.4, il corrispettivo per l'attività prevista all'art. 3.1.2 lett. g) sarà riconosciuto unicamente all'interno dei corrispettivi disciplinati all'art. 10.2.

10.3. Per le attività e i servizi di cui al precedente all'art. 3.1.5. vengono riconosciute, quale corrispettivo onnicomprensivo delle medesime prestazioni:

- a) verifica della documentazione relativa agli affidamenti diretti di valore compreso tra € 1.000,00 ed € 150.000,000, € 350,00 I.V.A. esclusa;
- b) supporto alla redazione atti di procedure di gara negoziate ed aperte: minor prezzo, procedure stimate: prezzo unitario, €/cad 4.500,00 I.V.A. esclusa, – offerta

economicamente più vantaggiosa:
prezzo unitario, €/cad 5.500,00
I.V.A. esclusa;

- c) presidio attività Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice con stesura atti €. 1.250,00 a procedura;
- d) supporto alla stipula dei contratti €/cad 350,00 I.V.A. esclusa;
- e) supporto all'autorizzazione ai subappalti €/cad. 350,00 IVA esclusa

10.4. Per lo svolgimento di indagini specialistiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo geologiche, geotecniche, archeologiche e strutturali su edifici esistenti ecc.) il corrispettivo verrà corrisposto dal Comune alla Società previa verifica di congruità del preventivo e successiva accettazione.

10.5. In caso di perizie di varianti in corso d'opera di cui agli artt. 6 e 7, formalmente richieste dal Comune, nel rispetto dei limiti di legge, direttamente connesse all'esecuzione delle opere e dei lavori, che non derivino da negligenza, imperizia o fatti, comunque, imputabili alla Società, il corrispettivo calcolato secondo le tariffe di cui sopra, è rideterminato, per la fase progettuale, in relazione all'importo finale dell'opera progettata e, per la fase esecutiva, in base all'importo della variante in aumento o in detrazione.

10.6. Per le prestazioni tecnico-amministrative non determinabili sulla base delle tariffe professionali in vigore viene riconosciuto, quale corrispettivo, l'importo determinato utilizzando quali parametri di riferimento, nei limiti di Legge, i valori indicati nel Decreto Ministeriale del 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016", ripartiti nelle classi di professionisti incaricati come

ART. 11 – MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi avviene per ciascun incarico sulla base del relativo disciplinare ed è effettuato dal Comune secondo le modalità e tempistiche in esso concordate.

ART. 12- MONITORAGGIO

12.1. Ai fini del monitoraggio e della rendicontazione delle attività e dei servizi affidati alla Società, deve essere trasmesso dalla Società alla Direzione delle Esecuzioni un documento ricognitivo entro il 31 luglio e il 31 gennaio dell'anno successivo; esso è finalizzato ad un'analisi dei dati relativi allo stato di avanzamento, anche in termini economici, delle attività e dei servizi affidati, onde verificarne anche la coerenza con il cronoprogramma consegnato e con le misure per la prevenzione dei rischi di corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e nel Modello organizzativo 231 adottati dalla Società, nel rispetto della normativa di riferimento e in particolare del D.Lgs. n. 231/2001.

12.2. Il suddetto Documento è articolato come segue:

- a) sintesi semestrale dell'andamento economico complessivo delle attività e servizi, sia ordinari sia straordinari, affidati;
- b) sintesi sullo stato di avanzamento delle attività e dei servizi affidati, del livello dei risultati conseguiti, di eventuali scostamenti rispetto alla pianificazione con eventuali proposte correttive. La Società fornisce al Comune, anche in modalità informatizzata, tutti i dati necessari alla rendicontazione

indicati all'art. 6 del precitato decreto.

ART. 11 – MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi avviene per ciascun incarico sulla base del relativo disciplinare ed è effettuato dal Comune secondo le modalità e tempistiche in esso concordate.

ART. 12- MONITORAGGIO

12.1. Ai fini del monitoraggio e della rendicontazione delle attività e dei servizi affidati alla Società, deve essere trasmesso dalla Società all'Area Direttore Generale un documento ricognitivo entro il 31 luglio e il 31 gennaio dell'anno successivo; esso è finalizzato ad un'analisi dei dati relativi allo stato di avanzamento, anche in termini economici, delle attività e dei servizi affidati, onde verificarne anche la coerenza con il cronoprogramma consegnato e con le misure per la prevenzione dei rischi di corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e nel Modello organizzativo 231 adottati dalla Società, nel rispetto della normativa di riferimento e in particolare del D.Lgs. n. 231/2001.

12.2. Il suddetto Documento è articolato come segue:

- a) sintesi semestrale dell'andamento economico complessivo delle attività e servizi, sia ordinari sia straordinari, affidati;
- b) sintesi sullo stato di avanzamento delle attività e dei servizi affidati, del livello dei risultati conseguiti, di eventuali scostamenti rispetto alla pianificazione con eventuali proposte correttive. La Società fornisce al Comune, anche in modalità informatizzata, tutti i dati necessari alla rendicontazione delle commesse affidate, anche con

delle commesse affidate, anche con riferimento ai singoli Quadri Economici degli interventi.

ART. 13 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

13.1. Alla Società compete ogni responsabilità civile, penale e amministrativa direttamente dipendente dallo svolgimento di tutte le attività e i servizi ad essa affidati in forza del presente Contratto e dei singoli disciplinari di incarico, nonché da eventuali omissioni in merito agli obblighi con i medesimi assunti.

13.2. La Società è obbligata a stipulare e/o a richiedere a terzi le coperture assicurative necessarie in relazione alle attività, servizi e lavori di cui al presente Contratto ed a quelli che le vengono commissionati con specifici disciplinari di incarico.

ART. 14 – VIGILANZA

14.1. Il Comune esercita la più ampia facoltà di sorveglianza, controllo, verifica e ispezione sull'esecuzione di tutte le attività e servizi affidati in forza del presente Contratto e dei singoli disciplinari di incarico, sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile.

14.2. Il Comune ha, inoltre, la facoltà di effettuare, tramite i propri Uffici, le verifiche che ritiene necessarie e/o opportune relativamente a tutti i procedimenti derivanti da ogni singolo affidamento.

ART. 15 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

15.1. Oltre quanto previsto dall'art. 1456 C.c. il presente Contratto si intende risolto di diritto nei seguenti casi:

- a) sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa da parte della Società;
- b) mancata e continuativa

riferimento ai singoli Quadri Economici degli interventi.

ART. 13 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

13.1. Alla Società compete ogni responsabilità civile, penale e amministrativa direttamente dipendente dallo svolgimento di tutte le attività e i servizi ad essa affidati in forza del presente Contratto e dei singoli disciplinari di incarico, nonché da eventuali omissioni in merito agli obblighi con i medesimi assunti.

13.2. La Società è obbligata a stipulare e/o a richiedere a terzi le coperture assicurative necessarie in relazione alle attività, servizi e lavori di cui al presente Contratto ed a quelli che le vengono commissionati con specifici disciplinari di incarico.

ART. 14 – VIGILANZA

14.1. Il Comune esercita la più ampia facoltà di sorveglianza, controllo, verifica e ispezione sull'esecuzione di tutte le attività e servizi affidati in forza del presente Contratto e dei singoli disciplinari di incarico, sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile.

14.2. Il Comune ha, inoltre, la facoltà di effettuare, tramite i propri Uffici, le verifiche che ritiene necessarie e/o opportune relativamente a tutti i procedimenti derivanti da ogni singolo affidamento.

ART. 15 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

15.1. Oltre quanto previsto dall'art. 1456 C.c. il presente Contratto si intende risolto di diritto nei seguenti casi:

- a) sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa da parte della Società;
- b) mancata e continuativa

inottemperanza da parte della Società a norme imperative di legge o regolamenti;

- c) venir meno dei requisiti dell'*in house providing* in capo alla Società.

ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, totale o parziale, del presente Contratto.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Qualora dovessero sorgere tra le Parti contestazioni inerenti al presente Contratto, ivi comprese quelle relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento, è competente il Foro di Brescia.

ART. 18 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

ART. 19 – PRIVACY

19.1. Ai sensi della normativa *pro tempore* vigente, le Parti acconsentono al trattamento dei dati personali contenuti nel Contratto per le finalità connesse agli adempimenti degli obblighi ivi previsti.

19.2. In particolare, in relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Comune, nell'ambito del Contratto ai sensi degli articoli 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- a) titolare del trattamento dei dati è il Comune, con sede in Brescia, piazza Loggia n. 1, rappresentato, per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy, dal Direttore generale - dato di contatto protocollogenerale@comune.brescia.it;
- b) dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it;
- c) il Comune si può avvalere, per il

inottemperanza da parte della Società a norme imperative di legge o regolamenti;

- c) venir meno dei requisiti dell'*in house providing* in capo alla Società.

ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, totale o parziale, del presente Contratto

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Qualora dovessero sorgere tra le Parti contestazioni inerenti al presente Contratto, ivi comprese quelle relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento, è competente il Foro di Brescia.

ART. 18 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

ART. 19 – PRIVACY

19.1. Ai sensi della normativa *pro tempore* vigente, le Parti acconsentono al trattamento dei dati personali contenuti nel Contratto per le finalità connesse agli adempimenti degli obblighi ivi previsti.

19.2. In particolare, in relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Comune, nell'ambito del Contratto ai sensi degli articoli 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- a) titolare del trattamento dei dati è il Comune, con sede in Brescia, piazza Loggia n. 1, rappresentato, per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy, dal Direttore generale - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it;
- b) dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it;
- c) il Comune si può avvalere, per il

<p>trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;</p> <p>d) i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;</p> <p>e) il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale sia con strumenti elettronici/informatici;</p> <p>f) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;</p> <p>g) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e, pertanto, senza intervento umano) nei confronti del Gestore che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;</p> <p>h) la comunicazione dei dati a soggetti terzi avviene sulla base di norme vigenti in materia;</p> <p>i) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della Pubblica Amministrazione;</p> <p>j) il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto convenzionale;</p> <p>k) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;</p> <p>l) il Gestore ha diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o</p>	<p>trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;</p> <p>d) i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;</p> <p>e) il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale sia con strumenti elettronici/informatici;</p> <p>f) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;</p> <p>g) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e, pertanto, senza intervento umano) nei confronti del Gestore che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;</p> <p>h) la comunicazione dei dati a soggetti terzi avviene sulla base di norme vigenti in materia;</p> <p>i) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della Pubblica Amministrazione;</p> <p>j) il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto convenzionale;</p> <p>k) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;</p> <p>l) il Gestore ha diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o all'opposizione al trattamento per</p>
--	---

<p>all'opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;</p> <p>m) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.</p> <p>ART. 20 – EFFICACIA</p> <p>20.1. Il presente Contratto ha efficacia dalla data di sottoscrizione e si applica a tutti gli affidamenti per i quali, al momento della sua sottoscrizione, non sia stato ancora stato sottoscritto il disciplinare di incarico.</p> <p>20.2. Tutti gli affidamenti antecedenti alla data di stipulazione del presente Contratto continuano ad essere regolati, sino al loro completamento, secondo le previsioni dei disciplinari di incarico o dei diversi atti negoziali in essere a tale data.</p> <p>20.3 Per il 2020, i Settori Tecnici del Comune possono chiedere alla Società le attività oggetto del presente Contratto a prescindere dall'elenco di cui all'art. 4.1.</p>	<p>motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;</p> <p>m) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.</p> <p>ART. 20 – EFFICACIA</p> <p>20.1. Il presente Contratto ha efficacia dalla data di sottoscrizione e si applica a tutti gli affidamenti per i quali, al momento della sua sottoscrizione, non sia stato ancora stato sottoscritto il disciplinare di incarico.</p> <p>20.2. Tutti gli affidamenti antecedenti alla data di stipulazione del presente Contratto continuano ad essere regolati, sino al loro completamento, secondo le previsioni dei disciplinari di incarico o dei diversi atti negoziali in essere a tale data.</p>
--	--